



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

# **GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Poder Ejecutivo**  
**Secretaría de Administración**

**Dirección General de Abastecimientos**

## **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL**

**No. CompraNet IA-73-R97-914012998-N-14-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA  
META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL  
MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA  
NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN  
ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE  
IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

La Secretaría de Administración por conducto de la Dirección General de Abastecimientos, a través de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 19, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; los artículos 1, 3, fracción XXXI, 9, fracción II, 20, fracción II y 21, fracción II del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración; artículos 1, fracción VI, 26, fracción II, 26 Bis, fracción I, 28, fracción I, 29, 36 Bis, fracción I, 42 primer párrafo y 43 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo (la Ley); 77 del Reglamento de la Ley; las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y demás disposiciones legales vigentes aplicables en la materia, convoca a los posibles proveedores que fueron invitados y que no se encuentren en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la Ley, a participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial **IA-73-R97-914012998-N-14-2023**, para la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES"**, en lo subsecuente (Procedimiento), que se llevará a cabo con recursos federales del **PROGRAMA FONDO PARA EL BIENESTAR Y AVANCE DE LAS MUJERES FOBAM 2023** correspondiente al ejercicio 2023, en los términos de la siguiente:

## INVITACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 77 del Reglamento de la Ley, la difusión de la presente invitación a cuando menos tres personas tanto en CompraNet como en la página de internet de la convocante es de carácter informativo, por lo que **solamente podrán participar en el procedimiento las personas físicas y morales que fueron invitadas por la Convocante.**

### GLOSARIO.

<b>Área Técnica</b>	La que establece las especificaciones y normas de carácter técnico, de los bienes o servicios requeridos, evalúa las propuestas técnicas de las proposiciones y es responsable de responder las aclaraciones sobre los requisitos técnicos, conforme al artículo 2, fracción III del Reglamento
<b>CFF</b>	Código Fiscal de la Federación
<b>CompraNet</b>	Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Portal: <a href="https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/">https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/</a>
<b>Contraloría</b>	Contraloría del Estado de Jalisco
<b>Contrato</b>	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
<b>Convenio modificador</b>	Instrumento Jurídico que expresa el acuerdo de las partes de llevar a cabo ciertas modificación del contenido de un contrato anteriormente formalizado
<b>Convocante</b>	Secretaría de Administración del Estado de Jalisco
<b>Dependencia</b>	Ente público requirente de los bienes, arrendamientos o servicios
<b>Desechamiento</b>	Acto mediante el cual la Convocante al momento de evaluar una propuesta resuelve que ésta no cumple con los requisitos solicitados.
<b>Dictamen Técnico</b>	Documento mediante el cual se manifiesta el resultado de la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los licitantes plasmados en la propuesta técnica
<b>Dirección</b>	Dirección General de Abastecimientos
<b>Domicilio</b>	Prolongación Avenida Fray Antonio Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco

	(ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
<b>Ley</b>	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP)
<b>Licitante</b>	Persona Física o Moral que participa en el Procedimiento de contratación
<b>Objeto</b>	El bien, arrendamiento o servicio específico a contratar
<b>OIC</b>	Órgano Interno de control de la Convocante
<b>Padrón</b>	Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, de la Secretaría de Administración.
<b>Procedimiento</b>	Procedimiento de contratación para la adquisición de bienes, arrendamientos o servicios
<b>Proposición</b>	Integra la documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica presentada por los Licitantes
<b>Proveedor</b>	Licitante Adjudicado
<b>Reglamento</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP)
<b>RUPC</b>	Registro Único de Proveedores y Contratistas (federal), generado en CompraNet
<b>SECG</b>	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales
<b>SFP</b>	Secretaría de la Función Pública
<b>SHCP</b>	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
<b>UC</b>	Unidad Compradora de la Convocante, responsable de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios
<b>UMA</b>	Unidad de Medida de Actualización
<b>Ventanilla única de Proveedores</b>	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites

Conforme a lo establecido por el artículo 39, fracción III, inciso b) del Reglamento, se hace del conocimiento de los licitantes que los actos del procedimiento se llevarán a cabo conforme al siguiente calendario:

<b>ACTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>
<b>Publicación en CompraNet</b>	29 de agosto de 2023	16:00 horas
<b>Fecha límite para recibir solicitudes de Aclaración</b>	31 de agosto de 2023	16:00 horas
<b>Respuesta a las solicitudes de Aclaración</b>	01 de septiembre de 2023	A más tardar a las 16:00 horas
<b>Registro para la Presentación de Proposiciones</b>	04 de septiembre de 2023	10:00 a 11:00 horas
<b>Presentación y apertura de proposiciones</b>	04 de septiembre de 2023	11:15 horas
<b>Fallo</b>	07 de septiembre de 2023	16:00 horas

## 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento de contratación con número de Solicitud de Aprovechamiento del SECG **39-031-2023**, deberá ofertarse con las especificaciones requeridas en el **(Anexo Técnico)** y la **(Matriz de Evaluación)**, en el entendido de que las mismas son mínimas, por lo que los Licitantes podrán proponer servicios con especificaciones superiores, si así lo consideran conveniente.

## 2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El proveedor prestará el servicio objeto del presente procedimiento en una sola exhibición a más tardar el **15 de diciembre de 2023**; de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato, asegurándose de su cumplimiento, en los términos y condiciones del **(Anexo Técnico)** y a entera satisfacción de

la dependencia. Al respecto, el licitante deberá señalar en el Anexo 1 (**Propuesta técnica**), el plazo propuesto el cual deberá estar comprendido dentro del tiempo señalado anteriormente.

La prestación del servicio se llevará a cabo en el domicilio que se señale en el "Anexo de Entregas" adjunto a la Orden de Compra.

Se considerará que el proveedor entregó los servicios objeto de la presente invitación, una vez que en la factura y/o Orden de compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable del almacén de la dependencia, o bien se recabe el oficio de recepción a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

### **2.1. Diferimiento de entrega.**

En apego al artículo 91 tercer párrafo del Reglamento, **únicamente** procederá la ampliación a la fecha de entrega originalmente pactada, en los términos del numeral 15.3 de la presente invitación.

### **3. OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.**

- a) La suscripción al **Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC-federal)** es voluntaria. Para obtenerla es obligación del proveedor que previamente se encuentre registrado y habilitado en **CompraNet 2023**. Para revisar las condiciones ingresar a <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> al apartado **RUPC**.
- b) Si el Licitante adjudicado se encontrara **dado de baja o no inscrito** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas (RUPC-estatal)** como lo establece el Capítulo III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta **antes de la firma del contrato respectivo**, toda vez que este requisito es factor indispensable tanto para la firma de la orden de compra como del contrato para su formalización. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios en que participa.

El hecho de no cumplir con lo anterior, dada la imposibilidad de firmar los instrumentos antes mencionados por causas imputables al proveedor, con fundamento en el artículo 46 de la Ley, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo Procedimiento.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, deberá cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; y acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, de la Secretaría de Administración con teléfono 33 3818-2818.

- c) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d) Los Licitantes deberán ser de nacionalidad mexicana debidamente constituidos conforme a las leyes mexicanas.
- e) Encontrarse inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.
- f) El Licitante no deberá encontrarse inhabilitado por resolución de la SFP conforme al artículo 50, fracción IV de la Ley, en términos del título quinto de la Ley y título sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

- g) Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta invitación, sea cual fuere la naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquiera otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los Licitantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir información sin la autorización expresa de la Convocante. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del Licitante que la incumpla de indemnizar a la Convocante por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

### 3.1. Visita de campo.

**NO APLICA.**

## 4. ACLARACIONES A LA INVITACIÓN.

Para tener derecho a que las solicitudes de aclaración a las bases sean atendidas, los interesados **deberán presentarlas junto con un escrito bajo protesta de decir verdad en el que expresen su interés en participar en la invitación**, firmado autógrafamente por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, en términos de los artículos 33 Bis párrafo segundo de la Ley y 45, 46 del Reglamento, ya sea en el anexo **(Escrito de Interés en Participar en la invitación)** o en formato libre siempre y cuando contenga los siguientes datos, conforme al artículo 48, fracción V del Reglamento:

- **Del Licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- **Del Representante Legal del Licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

**La omisión del escrito al que se refiere el párrafo anterior o la falta de firma del mismo, será motivo para no dar respuesta a sus solicitudes de aclaración.**

### 4.1. Solicitudes de Aclaración.

Los interesados podrán entregar las solicitudes de aclaración a las bases del presente Procedimiento a más tardar a las **16:00 horas del 31 de agosto de 2023**, preferentemente en papel membretado del licitante y firmado por él o su representante legal acreditado ya sea al correo electrónico [estefania.meza@jalisco.gob.mx](mailto:estefania.meza@jalisco.gob.mx), o presentándolas en la Dirección de Adquisiciones. Pudiendo utilizar el formato **(Solicitud de Aclaraciones)** en los siguientes términos:

- La convocante tomará como hora de recepción del escrito de interés en participar y la solicitud de aclaración, la hora en que se registre la recepción del correo electrónico de conformidad con lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 77 del Reglamento o de recibirse presencialmente la hora que se indique en el sello de la Dirección de Adquisiciones, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 45 del Reglamento.

- Conforme al artículo 46, fracción VI del Reglamento, las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad a la fecha y hora antes señalada, no serán contestadas por la Convocante por resultar **extemporáneas**.
- En apego al artículo 45 del Reglamento, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los numerales y/o anexos contenidos en las bases del presente Procedimiento, indicando el numeral o la partida con la cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, o no estén relacionadas con este Procedimiento, no serán consideradas por la Convocante.
- Las modificaciones a las bases derivadas de las respuestas dadas a las solicitudes de aclaración, formarán parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, así como del contrato que llegue a celebrarse.
- El acta de aclaraciones es parte integral del presente Procedimiento para los efectos legales a los que haya lugar.

#### **4.2. Aclaraciones.**

No se realizará junta de aclaraciones, sin embargo, conforme al artículo 77 quinto párrafo del Reglamento, para dar respuesta a las preguntas planteadas por los interesados que mostraron interés en participar y fueron recibidas dentro del plazo para ello, se levantará **acta de aclaraciones** que será **enviada al siguiente día hábil por correo electrónico** a todas las personas físicas/morales invitadas.

El objetivo principal será aclarar las dudas sobre las presentes bases que formulen los licitantes.

Asimismo, se fijará un ejemplar del acta en el tablero oficial de la Dirección General de Abastecimientos de la Convocante, durante un periodo de **5 días hábiles**, siendo de la exclusiva responsabilidad de los Licitantes, de así requerirlo, acudir a enterarse de su contenido y solicitar copia. **También podrán obtener el acta en CompraNet.**

### **5. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPOSICIÓN.**

#### **5.1. Calidad de la presentación de los servicios:**

Conforme al artículo 31 del Reglamento, los servicios, en caso de proceder, deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y/o sus modificaciones derivadas de su actualización, o las Normas Mexicanas y a falta de éstas las Normas internacionales conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad.

Conforme al artículo 39, fracción VI, inciso c) del Reglamento de la Ley, en la proposición deberá anexar, de corresponder, copia simple de la(s) norma(s) aplicable(s) a cada partida ofertada y mencionarla(s) en el **(Anexo 11)** de las presentes bases.

#### **5.2. Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del Licitante.**

De conformidad con el artículo 48, fracción V del Reglamento, los Licitantes deberán acreditar su existencia y personalidad jurídica mediante la presentación de:

- a) **Anexo 3 (Acreditación)** o Escrito libre **bajo protesta de decir verdad** que contenga los mismos datos del **Anexo 3**.

#### **5.3. Cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.**

El Licitante deberá integrar en su proposición los siguientes documentos, de los cuales la Convocante verificará el **código QR**, por lo que deberá cerciorarse de que la impresión de los mismos sea legible:

**5.3.1. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social**, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (**IMSS**), conforme al Acuerdo **ACDO.SA2.HCT.270422/107.P.DIR** y su Anexo Único, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el DOF el 22 de septiembre de 2022. En sentido **POSITIVO y VIGENTE**.

**5.3.1.1. Vigencia.**

Conforme a lo señalado en el Acuerdo **ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR** y su Anexo Único, publicado en el DOF el 04 de mayo de 2023, la Opinión **será válida por un plazo no mayor a 15 días naturales** a la fecha de presentación y apertura de proposiciones.

**5.3.1.2. Opinión Pública.**

En términos del décimo párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para participar como proveedor de los sujetos a que se refiere la Regla Primera de las presentes Reglas, **los particulares deberán autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto ([www.imss.gob.mx/buzonimss](http://www.imss.gob.mx/buzonimss)), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el **acuse correspondiente**, mismo que deberá presentar dentro de la proposición.

Asimismo, el Licitante deberá, mediante la suscripción del (**Anexo 12**), manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

**5.3.2. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**). En sentido **POSITIVO y VIGENTE a la fecha de la entrega de su proposición**.

Si el licitante resulta adjudicado con contrato por un **monto igual o superior a \$300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.) sin incluir el I.V.A. conforme a la Miscelánea Fiscal vigente, y la opinión entregada en la proposición hubiera perdido vigencia a la fecha del contrato**, la cual se manifestará en el acta de fallo del presente procedimiento, **deberá entregar nuevamente la opinión que se encuentre vigente a esa fecha**.

**5.3.3. Constancia de Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones y Entero de Descuento**, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**), **vigente a la fecha de entrega de la proposición**, con estatus "**SIN ADEUDOS**", o "**SIN ANTECEDENTES**" de ser el caso de personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales, conforme lo establece la Resolución RCA-5789-

01/17 y su Anexo Único, relativo a las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones, publicado en el DOF el 28 de junio de 2017.

**Si la constancia entregada en la proposición hubiera perdido vigencia a la fecha del contrato, la cual se manifestará en el acta de fallo del presente procedimiento, deberá entregar nuevamente la constancia que se encuentre vigente a esa fecha.**

En caso de no contar con registro la Constancia se obtiene en la siguiente dirección electrónica:

<https://portal.infonavit.org.mx/wps/portal/Infonavit/Servicios/Patrones/ConsultaSituacionFiscal#step2>

#### 5.4. Manifiesto de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público.

El licitante deberá presentar el **(Anexo 10)** manifestando **bajo protesta de decir verdad** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Si el Licitante es persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad con lo establecido en el artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas.

#### 5.5. Estratificación.

Los Licitantes MIPyMES de nacionalidad mexicana deberán manifestar su estratificación en el **(Anexo 8)**, en los términos de lo previsto por el "Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas" publicado en el DOF el 30 de junio de 2009. Considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las micro, pequeñas y mediana empresa				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores (empleados de planta registrados ante el IMSS y personas subcontratadas)	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 hasta 100		250
	Servicios	Desde 51 hasta 250		
*Tope máximo combinado = (trabajadores) x 10% + (ventas Anuales) x 90%				

En caso de que el licitante no se ubique en este supuesto por ser **Grande**, bastará que así lo manifieste en el **(Anexo 8)**.

#### 5.6. Anticipo.

Para el presente Procedimiento no se otorgará anticipo.

#### 5.7. Proposiciones conjuntas.

De conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 77 del Reglamento, no resulta aplicable la presentación de proposiciones conjuntas en el presente procedimiento.

#### 5.8. Características indispensables de las proposiciones.

### 5.8.1. Características Generales:

- a) Todos los documentos elaborados por el Licitante que integren la Proposición, deberán presentarse mecanografiados o impresos, preferentemente en papel membretado del Licitante dentro de un **sobre cerrado** de forma inviolable con cinta adhesiva, con una carátula señalando: razón social, número de solicitud de aprovisionamiento y número de CompraNet.
- b) La documentación elaborada por el Licitante deberá dirigirse a la **Dirección General de Abastecimientos** y realizarse en estricto apego a las especificaciones planteadas por la Convocante en el **(Anexo Técnico)** y **(Matriz de Evaluación)**.
- c) El Licitante podrá ofertar servicios con características superiores a las solicitados, las cuales deberá sustentar documentalmente, en el entendido de que serán evaluadas técnicamente por el área requirente.
- d) Toda la documentación elaborada por el Licitante deberá redactarse en **español**. En caso de presentar certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en idioma distinto al español, **deberán anexar traducción simple al español**.
- e) Conforme al primer párrafo del artículo 50 del Reglamento, la Proposición **deberá ser firmada autógrafamente** por el Licitante o su representante legal, en la **última hoja de cada uno** de los documentos que forman parte de la misma. No será motivo de desechamiento cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
- f) En términos del artículo 50 segundo párrafo del Reglamento, cada uno de los documentos que integran la Proposición y aquéllos distintos, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren**. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos de la Proposición. Ejemplo:

Propuesta técnica	1/3, 2/3, 3/3
Propuesta económica	1/2, 2/2
Los demás documentos y anexos	1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, o en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia Proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante no desechará la Proposición.

Si la numeración del folio no es continua, hay correcciones, omisiones o existe cualquier otro error o inconsistencia, será única y exclusivamente bajo responsabilidad del Licitante, sin admitirse prueba en contrario, por lo que se eximirá a la Convocante, de cualquiera de los supuestos antes mencionados.

- g) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- h) Toda la documentación deberá ser legible.
- i) La Proposición deberá presentarse en términos de los formatos de los **Anexos 1 (Propuesta técnica)** y **2 (Propuesta económica)**. Pudiendo utilizar formato libre, siempre y cuando contenga toda la información de dichos anexos.

#### 5.8.2. Propuesta Técnica:

- a) Descripción técnica detallada de los servicios ofertados, en estricto apego a las especificaciones y características requeridas en el **(Anexo técnico)** y la **(Matriz de Evaluación)** del presente Procedimiento, en el entendido de que las mismas son mínimas, por lo que podrán proponer especificaciones superiores, a las solicitadas, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área técnica requirente para su dictamen técnico.
- b) Deberá especificar el **plazo de entrega** ofertado conforme al numeral 2 y **(Anexo técnico)** de la presente invitación.

#### 5.8.3. Propuesta Económica:

- a) **Moneda:** Deberá ofertar en **moneda nacional** con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos desglosados.
- b) **Precio:** El precio ofertado deberá ser incondicionado e incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra.**
- c) **I.V.A.:** Deberá registrar la cantidad correspondiente.
- d) **Otros impuestos:** En caso de que la(s) partida(s) grave(n) otro impuesto registrar la cantidad en la celda correspondiente y mencionar en la fila OBSERVACIONES: el nombre del impuesto, porcentaje y la(s) partida(s) que aplica. De no aplicar ninguno eliminar la columna Otros impuestos y la fila OBSERVACIONES.
- e) **Unidad de Medida:** Deberá manifestarse conforme a la señalada en el **(Anexo Técnico)** para cada partida.
- f) **Vigencia:** La vigencia de la oferta deberá ser **hasta la entrega total de los servicios que resulten adjudicados.**
- g) **Anticipo:** En caso de requerirlo deberá manifestar el porcentaje de anticipo, **siempre y cuando se otorgue** en el numeral 5.6 de la presente invitación.
- h) Únicamente se aceptarán precios con **MÁXIMO 2 DECIMALES.**
- i) Solamente podrán presentar **UNA PROPUESTA.**

#### 5.8.4. Características adicionales de las propuestas.

Con el propósito de facilitar la revisión en el acto de presentación y apertura, se sugiere, por lo que no será motivo de desechamiento, que éstos sean integrados con:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, deberán presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Convocante de ser firmados y/o perforados.
- Sin grapas ni broches.

#### 5.8.5. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente invitación, los licitantes dan por aceptada esta condición, de lo contrario se desechará su propuesta.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los servicios, aún no entregados o aún no pagados y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

#### **5.8.6. Impuestos y derechos.**

La Secretaría de la Hacienda Pública aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

### **6. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo a las **11:15 horas del día 04 de septiembre de 2023**, en la Oficina de Recepción y Apertura de la Dirección General de Abastecimientos, ubicado en la planta baja del domicilio. En el entendido de que no se aceptará ninguna Proposición posterior a la fecha y horario del registro.

De acuerdo al artículo 26 Bis, fracción I de la Ley, el medio en que los Licitantes deberán presentar su Proposición será **PRESENCIAL**.

La persona que concurra deberá registrarse de **10:00 a 11:00 horas**, debiendo manifestar para constancia: nombre completo, Razón Social, hora de registro y firma.

Para el registro la persona que acuda podrá entregar una copia de su **Identificación Oficial** vigente (pasaporte, credencial para votar, cédula profesional o cartilla del servicio militar). No será motivo de desechamiento la falta de identificación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, de conformidad al artículo 48, fracción VII del Reglamento.

A continuación, pasarán el sobre cerrado que contiene la Proposición por el reloj foliador que se encuentra sobre el buzón y lo depositarán dentro del mismo (dentro del horario de registro).

#### **6.1. Documentos que deberán presentar los licitantes.**

**a) Anexo 1 (Propuesta técnica).**

**b) Anexo 2 (Propuesta económica).**

**c) Documento que acredite la existencia legal y personalidad jurídica del Licitante**, pudiendo ser a su elección cualquiera de las siguientes opciones (con uno es suficiente, conforme al numeral 5.2):

➤ **Anexo 3 (Acreditación)**, o

➤ Escrito **bajo protesta de decir verdad** que contenga los mismos datos del anexo 3.

**d) Anexo 4 (Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP).**

**e) Anexo 5 (Declaración de Integridad).**

- f) **Anexo 6 (Manifiesto de proposición).**
- g) **Anexo 7 (Identificación oficial vigente)** del Licitante o su representante legal.
- h) **Anexo 8 (Estratificación).**
- i) **Anexo 9 (Manifiesto de nacionalidad mexicana).**
- j) **Anexo 10 (Manifiesto de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público)** conforme al numeral 5.4.
- k) **Anexo 11 (Cumplimiento de Normas).** Manifestando la(s) Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o en su caso las Normas de Referencia, con la(s) que cumple(n) los servicios ofertados, **señalando específicamente la correspondiente a cada partida. Adjuntando copia simple de la(s) misma(s), conforme al artículo 39, fracción VI, inciso c) del Reglamento de la Ley. En caso de que no aplique ninguna, el Licitante deberá así manifestarlo.**
- l) **Anexo 12 (Manifiesto de estar al corriente de Obligaciones en Materia de Seguridad Social).**
- m) **Opinión de Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social,** emitida por el **IMSS** conforme al numeral 5.3.1.
- n) **Acuse de la autorización de hacer pública la opinión del cumplimiento en materia de Seguridad Social,** conforme al numeral 5.3.1.2.
- o) **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales,** emitida por el **SAT,** conforme al numeral 5.3.2.
- p) **Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos,** emitida por el **INFONAVIT,** conforme al numeral 5.3.3.
- q) La documentación solicitada en el **Anexo (Matriz de Evaluación).**
- r) La documentación solicitada en el **(Anexo Técnico).**

De conformidad con los artículos 26 noveno párrafo de la Ley y 39, fracción III inciso d) del Reglamento, una vez recibidas las proposiciones, **éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto,** por lo que se considerarán vigentes hasta su conclusión.

## **6.2. Desarrollo del Acto.**

La presentación y apertura de proposiciones se realizará en la fecha, horario y lugar establecido, en el numeral 6, por lo que no se permitirá el acceso posterior al inicio del acto.

Conforme al artículo 43 fracción II de la Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo sin la presencia de los licitantes, conforme a lo siguiente:

- a) Quien preside el acto llevará a cabo la apertura de los sobres de las proposiciones de los Licitantes, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

- b) A continuación, se dará lectura a las propuestas económicas por partida o del importe total de cada una dependiendo del volumen de partidas.
- c) Quien preside el acto junto con el representante del OIC rubricarán las proposiciones.
- d) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar los precios unitarios o el importe total de cada una de ellas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

### **6.3. Condiciones Generales.**

Se fijará un ejemplar del acta de presentación y apertura de proposiciones en el tablero oficial de la Dirección General de Abastecimientos de la Convocante, durante un periodo de **5 días hábiles**, siendo de la exclusiva responsabilidad de los Licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma; asimismo podrán consultarla en el portal del CompraNet, lo anterior sustituirá a la notificación personal.

De conformidad con los artículos 26 noveno párrafo de la Ley y 39, fracción III inciso d) del Reglamento, una vez recibidas las proposiciones, **éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto**, por lo que se considerarán vigentes dentro del Procedimiento hasta su conclusión.

Conforme al séptimo párrafo del artículo 26 de la Ley, las condiciones contenidas en el presente Procedimiento y en las proposiciones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

### **7. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.**

En atención a lo previsto en el artículo 29, fracción XV de la Ley, la Convocante desechará las proposiciones de los Licitantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Encontrarse en cualquiera de los casos previstos por los Artículos 50 y 60 de la Ley.
- b) Encontrarse en estado de incumplimiento de algún pedido o contrato, o se acredite mala calidad como proveedor con el Gobierno de Jalisco o con la Federación.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más Licitantes.
- d) La comprobación de que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de la Proposición, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
- e) La falta de cualquier documento solicitado o requisito establecido como obligatorio en el presente Procedimiento, sus anexos y acta de aclaraciones.
- f) Cuando la Proposición presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- g) La falta de manifestación bajo protesta de decir verdad, en los documentos que así se solicitan.
- h) Si el licitante propone un plazo de entrega superior al solicitado en el numeral 2 de las bases y el (**Anexo Técnico**).
- i) Cuando la descripción y/o especificaciones manifestadas en la propuesta técnica respecto de los servicios ofertados sea omisa o distinta a las solicitadas en el (**Anexo Técnico**) o, de ser el caso, distintas a las muestras físicas, folletos, fichas técnicas, etc.

- j) Cuando exista discrepancia entre las características y/o especificaciones descritas en la propuesta técnica y las señaladas en la propuesta económica, o cualquier documento que integre la proposición, con relación a los servicios ofertados.
- k) Si se identifica falsedad en la información o documentación presentada en la Proposición.
- l) En caso de que la autoridad facultada comprobara la presentación de documentos alterados o apócrifos.
- m) Si se acredita que el Licitante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- n) Si la oferta presentada no se realiza en estricto apego a las necesidades mínimas planteadas en el presente Procedimiento, de acuerdo a la cantidad, descripción y especificaciones de los servicios solicitados.
- o) Presentar más de una propuesta por partida.
- p) Si la proposición no se presenta foliada, con excepción de las condiciones previstas en el artículo 50 del Reglamento.
- q) Cuando sólo se presente la propuesta técnica y no se presente la propuesta económica de la partida o partidas que oferte, o viceversa.
- r) Si presenta algún documento en idioma distinto al español **sin anexar la traducción simple al español** del mismo.
- s) Si el licitante presenta proposición conjunta sin ser permitida en el numeral 5.7.
- t) Cuando presente documentos que **no sean legibles** imposibilitando el análisis integral de la propuesta, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia.
- u) Si la propuesta técnica no alcanza la puntuación mínima.

## **8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN.**

### **8.1. Evaluación de proposiciones.**

Con fundamento en los artículos 29, fracción XIII y 36 Bis, fracción I de la Ley y 52 del Reglamento, así como el Capítulo Segundo, Sección Cuarta en su Décimo Lineamiento, del Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010; la evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de **PUNTOS Y PORCENTAJES**, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en las bases de la presente Invitación, las aclaraciones a las mismas, las especificaciones descritas en el **(Anexo Técnico)** y documentación del **Anexo (Matriz de Evaluación)**, así como de ser el caso términos de referencia.

### **8.2. Evaluación técnica.**

Una vez revisada y analizada la documentación legal y administrativa de las proposiciones por parte de la convocante, el responsable de la evaluación técnica del ente público requirente analizará la documentación solicitada en el **Anexo (Matriz de Evaluación)** considerando los rubros y subrubros que la integran y los parámetros dispuestos en cada uno de ellos de los **60 puntos** determinados para cada propuesta.

La puntuación de la propuesta se calculará aplicando la fórmula o procedimiento que se describe en el **anexo (Matriz de Evaluación)** de la presente invitación.

La propuesta se considerará solvente cuando haya cumplido con todos los requisitos y documentos solicitados en el numeral 6.1 y alcanzado una **puntuación mínima de 45 puntos de los 60** que se pueden obtener en la evaluación técnica.

### **8.3. Evaluación económica.**

La convocante sólo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones que resulten solventes porque cumplen legal y administrativa y hayan obtenido en la evaluación técnica una calificación de al menos **45 puntos**.

La puntuación económica máxima será de **40 puntos**.

### **8.4. Evaluación final.**

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se procederá a calcular el resultado final de la puntuación que obtenga cada licitante, aplicando la fórmula prevista en el Anexo **(Matriz de Evaluación)**.

El contrato se adjudicará al licitante que haya obtenido la mayor calificación.

Con fundamento en el artículo 55 del Reglamento, de presentarse un **error de cálculo**, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos anteriores la corrección se hará constar en el fallo.

### **8.5. Empate.**

Si derivado de la calificación final se obtuviera **empate** en la propuesta entre 2 o más Licitantes en una misma partida, se dará preferencia al Licitante que manifieste pertenecer al sector micro, pequeña y mediana empresa conforme al artículo 36 Bis segundo párrafo de la Ley y 54 del Reglamento.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación o el empate se diera entre Licitantes que no tienen el carácter de MIPyME, se realizará la adjudicación del contrato a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada Licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del Licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los Licitantes que resultaron empatados en la misma partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas.

### **8.6. Adjudicación.**

De conformidad con lo previsto por el artículo 29, fracción XII de la Ley, los servicios objeto del presente Procedimiento serán adjudicados **por partida completa**.

## **9. NOTIFICACIÓN DE FALLO.**

**El 07 de septiembre de 2023, a las 16:00 horas**, se dará a conocer el fallo del presente Procedimiento, en la Dirección General de Abastecimientos, ubicada en la planta baja del domicilio.

En cumplimiento al artículo 37 de la Ley, la Convocante emitirá el fallo manifestando entre otros aspectos:

- La relación de los licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustenten tal determinación e indicando los puntos de las bases que en cada caso se incumplan;
- La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes;
- Nombre del o los licitantes a quienes se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo al criterio de evaluación, así como la indicación de la o las partidas, conceptos y montos asignados a cada licitante; y
- De ser el caso si se declara desierta la invitación total o parcialmente.

Se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la Dirección General de Abastecimientos de la Convocante, durante un periodo mínimo de **5 días hábiles**, siendo de la exclusiva responsabilidad de los proveedores acudir a enterarse de su contenido y obtener la copia respectiva; y a los Licitantes que no hayan asistido **se les enviará por correo electrónico** un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet conforme al artículo 37 de la Ley.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse, conforme a los artículos 35, fracción III de la Ley y 48 último párrafo del Reglamento.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad a los artículos 37 párrafo sexto y 46 de la Ley.

#### **10. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.**

La Convocante podrá declarar desierta la invitación cuando:

- a) No se presenten cuando menos tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente, conforme al artículo 43, fracción III de la Ley, si así se considera conveniente.
- b) Ninguna de las proposiciones obtuviera la puntuación técnica mínima.
- c) Después de la revisión legal y administrativa, ninguna de las proposiciones cumple con los requisitos establecidos en esta invitación.
- d) Si el presupuesto asignado no es suficiente para cubrir la adjudicación y no resulta factible reducir las cantidades, conforme a lo dispuesto en el artículo 56 del Reglamento.
- e) Si se tiene evidencia de acuerdo entre Licitantes para elevar los precios o se comprueba la existencia de otras irregularidades.

#### **11. CANCELACIÓN DE INVITACIÓN.**

Conforme al cuarto párrafo del artículo 38 de la Ley, la Convocante podrá cancelar la invitación cuando:

- a) Se presente caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad de contratar los servicios del presente Procedimiento.

- c) De continuar con el Procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia.

En el acta correspondiente se precisará el acontecimiento que motive la decisión de cancelación, la cual se hará del conocimiento de los Licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno.

## **12. SUSPENSIÓN DE INVITACIÓN.**

La Convocante podrá suspender el procedimiento cuando:

- a) La SFP, la Contraloría o el OIC de la Convocante así lo determinen, con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades de conformidad con el artículo 70 de la Ley. La suspensión deberá estar debidamente fundada y motivada.
- b) Se presente caso fortuito o de fuerza mayor.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará el procedimiento, previo aviso a los Licitantes.

## **13. COMUNICACIÓN.**

La Convocante podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las proposiciones a cualquier Licitante por el medio que disponga.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la presentación de proposiciones y hasta la notificación del Fallo, **los Licitantes no se pondrán en contacto** con la Convocante o el área requirente, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de las proposiciones. Cualquier intento de un Licitante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su Proposición.

## **14. FACULTADES DE LA CONVOCANTE.**

La Convocante resolverá cualquier situación no prevista en el presente Procedimiento, además de contar con las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las proposiciones cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Licitante no obró de mala fe.
- b) Si al revisar las proposiciones existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, conforme al artículo 55 del Reglamento.
- c) Rechazar proposiciones que no alcancen la puntuación técnica mínima.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la Proposición, y si se determina que por omisión o dolo el Licitante adjudicado no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en esta invitación y sus anexos, la Convocante podrá adjudicar al Licitante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación de las proposiciones presentadas o convocar a un nuevo procedimiento si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente procedimiento.

## **15. CONTRATO.**

- a) Cuando la adjudicación sea por un monto antes de I.V.A. igual o superior a **300 UMAS**, el Proveedor se obliga a suscribir el contrato.
- b) Cuando el contrato adjudicado sea por un monto igual o superior a los **\$300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/1000 M.N.) sin incluir el IVA**; el proveedor deberá entregar nuevamente la **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en caso de que la entrega es su proposición no se encuentre vigente a la fecha del contrato**, conforme al numeral 5.3.2. de la presente invitación.
- c) Entregar nuevamente la **Constancia de Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones y Entero de Descuento, en caso de que la entrega es su proposición no se encuentre vigente a la fecha del contrato**, conforme al numeral 5.3.3. de la presente invitación.

### **15.1. Firma del contrato.**

El Proveedor adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida.

En apego a lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley, el Proveedor deberá formalizar el contrato dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega en su caso, de la garantía de cumplimiento del contrato y la garantía de defectos y vicios ocultos.

Si la persona adjudicada no firmara el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en términos del artículo 60 de la Ley.

Si el proveedor incurriera en incumplimiento de sus obligaciones, la Convocante podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, conforme a lo dispuesto en los artículos 54 de la Ley y 98 del Reglamento.

La terminación anticipada del contrato se dará cuando ocurran razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionara algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de resolución, conforme a los artículos 54 Bis de la Ley y 102 del Reglamento.

Antes de la formalización del contrato, si el proveedor no se encontrara registrado o actualizado en **el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, del Gobierno del Estado (RUPC estatal)**, deberá realizar el trámite correspondiente como se indica en el numeral **3 inciso b)** de la presente invitación.

### **15.2. Vigencia del contrato.**

El contrato a celebrarse con el licitante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de **su firma y hasta 60 días hábiles posteriores a la conclusión de la entrega de la prestación del servicio objeto del contrato**, en atención a los plazos establecidos en las presentes bases, sus anexos y la propuesta del proveedor adjudicado y podrá prorrogarse a solicitud de la dependencia requirente siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la ley.

### **15.3. Modificación al contrato.**

El contrato podrá modificarse a solicitud de la Dependencia requirente, por incremento del monto o cantidades de servicios en términos del artículo 52 de la Ley, hasta por el veinte por ciento.

Asimismo, conforme al artículo 91 tercer párrafo del Reglamento, la ampliación del plazo pactado en el contrato, para la entrega de los servicios, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la Dependencia requirente.

## **16. GARANTÍAS.**

Las garantías que, de corresponder, entregue el proveedor deberán constituirse en moneda nacional a favor de la **Secretaría de la Hacienda Pública** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

Dichas garantías podrán ser por:

- 1. Cumplimiento de contrato;**
- 2. Defectos, Vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad; y**
- 3. Anticipo.**

Podrán presentarse mediante:

- a) Fianza** expedida por afianzadora nacional;
- b) Cheque** certificado; o
- c) Cheque** de caja.

Las garantías permanecerán vigentes durante el cumplimiento de las obligaciones contractuales que garanticen, y continuarán vigentes en caso de que se otorgue prórroga al proveedor, así como, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación al contrato y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente que quede firme, salvo que las partes se otorguen el finiquito de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

El Proveedor deberá solicitar por escrito a la Convocante, la devolución de las garantías al término de su vigencia, en el entendido de que ésta procederá siempre y cuando se acredite el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y en su caso convenio(s) modificadorio(s).

Para cancelar las garantías será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales a través de la manifestación expresa y por escrito de la Dependencia Requirente.

**Las garantías presentadas mediante fianza** deberán ser expedidas por una institución mexicana legalmente autorizada, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.

Cabe mencionar que los modelos de finanzas corresponden a las "Disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantías en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas", publicado en el DOF el 15 de abril de 2022.

### **16.1. Para el Cumplimiento del Contrato.**

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A. y demás impuestos sea igual o superior al equivalente de **cuatro mil UMAS**, el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato, **sin incluir el I.V.A.**, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato respectivo, en cumplimiento a los artículos 48, fracción II y último párrafo y 49, fracción III de la Ley.

La garantía deberá cubrir el cumplimiento del contrato. En los términos señalados en el presente Procedimiento y en el contrato respectivo.

La garantía mediante fianza será de naturaleza **indivisible** y deberá presentarse conforme al modelo de póliza del **(Anexo 13)**.

**16.2. Para Responder por los defectos y vicios ocultos, o cualquier otra responsabilidad.**

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A. y demás impuestos sea igual o superior al equivalente de **cuatro mil UMAS**, el Proveedor deberá entregar, una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato, **sin incluir el I.V.A.**, para responder por los defectos y vicios ocultos, o cualquier otra responsabilidad, en apego al artículo 53 de la Ley.

La garantía deberá cubrir defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos señalados en el presente Procedimiento y en el contrato respectivo.

La garantía mediante fianza deberá presentarse conforme al modelo de póliza del **(Anexo 14)**.

**16.3. Para el Anticipo.**

**NO APLICA.**

**17. SANCIONES.**

La Convocante podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato en los términos establecidos en el artículo 54 de la Ley, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

**17.1. De la penalización por atraso en el plazo de entrega.**

Si el Proveedor no entregara los servicios adjudicados dentro del plazo establecido en el contrato por causas imputables a él, se le aplicará una pena convencional conforme a la siguiente tabla:

<b>DÍAS NATURALES DE ATRASO</b>	<b>% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
<b>De 21 veintiún días en adelante</b>	<b>Se rescindirá el contrato a criterio de la Convocante</b>

**17.2. Del rechazo.**

En caso de que el servicio prestado por el proveedor sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la Convocante o la dependencia requirente podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los servicios que sean rechazados por la Convocante o la dependencia requirente, lo anterior sin perjuicio de que se puedan hacer efectivas las garantías de cumplimiento de contrato, y/o defectos y vicios ocultos, o cualquier

otra responsabilidad, según corresponda, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

### **17.3. Deductivas.**

**NO APLICA.**

### **18. FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará de acuerdo al artículo 51 de la Ley dentro de los 20 días naturales contados a partir de la recepción de los siguientes documentos, una vez realizada la entrega de los servicios a entera satisfacción, conforme a los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco:

#### **18.1. Pago total o parcial.**

- a)** Original y copia de la factura, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno no. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99. Validada por la dependencia.
- b)** Original de la Orden Compra (en caso de parcialidad solo copia y original en la última parcialidad).
- c)** Original del Anexo de Entregas (en caso de parcialidad solo copia).
- d)** Copia del acta de Fallo.
- e)** Copia del Contrato. En caso de monto a partir de 300 UMAS, sin considerar el IVA.
- f)** Oficio de recepción a Entera Satisfacción (cuando aplique).
- g)** Copia de la Garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, a partir de contrato con valor de 4000 UMAS sin incluir IVA.
- h)** Copia de la Garantía por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, a partir de contrato con valor de 4000 UMAS sin incluir IVA.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la Dependencia Requirente y/o Secretaría de Administración, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

Cuando corresponda, es requisito indispensable para el pago que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato y la garantía por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad.

#### **18.2. El pago se realizará en una sola exhibición.**

### **19. INCONFORMIDADES.**

Las inconformidades se rigen por lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de la Ley y podrán presentarse en la SFP, ubicada en Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, CP 01020 México, DF, teléfonos (55) 2000-3000 y (55) 2000-2021, electrónicamente a través de CompraNet, o en el OIC.

### **20. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de esta invitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley, el Reglamento y demás disposiciones administrativas de carácter federal.

#### **21. TRANSPARENCIA.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley, a los actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

#### **22. MODELO DE CONTRATO.**

Para efectos informativos, el modelo de contrato (**Anexo Modelo de contrato**) podrá ser modificado y/o adecuado a fin de ser ajustado a las características y especificaciones pertinentes para su formalización una vez adjudicada la presente invitación en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 29, fracción XVI de la Ley.

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023 , SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

<b>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR</b>	<b>Numeral 6.1.</b>	<b>Se entrega (si/no)</b>
Anexo 1 (Propuesta técnica)	<b>a)</b>	
Anexo 2 (Propuesta económica)	<b>b)</b>	
Anexo 3 (acreditación), o documento sugerido en el numeral 5.2.	<b>c)</b>	
Anexo 4 (Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP)	<b>d)</b>	
Anexo 5 (Declaración de Integridad)	<b>e)</b>	
Anexo 6 (Manifiesto de Proposición)	<b>f)</b>	
Anexo 7 (Identificación oficial)	<b>g)</b>	
Anexo 8 (Estratificación)	<b>h)</b>	
Anexo 9 (Manifiesto de nacionalidad mexicana)	<b>i)</b>	
Anexo 10 (Manifiesto de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público)	<b>j)</b>	
Anexo 11 (Cumplimiento de Normas), de ser el caso copia simple de la(s) norma(s)	<b>k)</b>	
Anexo 12 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social)	<b>l)</b>	
Opinión de Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, emitida por el IMSS	<b>m)</b>	
Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS. (Señalado en el numeral 5.3.1.2.)	<b>n)</b>	
Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitida por el SAT	<b>o)</b>	
La documentación requerida en el anexo (Matriz de Evaluación)	<b>p)</b>	
La documentación solicitada en el (Anexo Técnico)	<b>q)</b>	

**Formato para persona moral**

**ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023 , SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

(Nombre), representante legal de \_\_\_\_\_ manifiesto con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, tercer y cuarto párrafo del artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (RLAASSP) que tengo **INTERÉS EN PARTICIPAR** en el presente procedimiento de contratación, para lo cual con fundamento en el artículo 48 fracción V del RLAASSP, señalo lo siguiente:

**Datos del licitante:**

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
Demarcación territorial o Municipio:	Entidad Federativa:	
Teléfono (s):	Correo Electrónico:	
Descripción del Objeto Social/Actividad empresarial:		
Número de Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:		
Fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

**Datos de la persona facultada legalmente que comparezca con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio:**

Nombre:	
RFC:	Correo electrónico:
Teléfono del apoderado o representante legal:	
Número de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

**Bajo protesta de decir verdad** reitero, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuento con facultades suficientes **para participar en las aclaraciones** del presente procedimiento.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal

**Formato para persona física**

**ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023 , SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

(Nombre), manifiesto con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, tercer y cuarto párrafo del artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (RLAASSP) que tengo **INTERÉS EN PARTICIPAR** en el presente procedimiento de contratación, para lo cual con fundamento en el artículo 48 fracción V del RLAASSP, señalo lo siguiente:

**Datos del licitante:**

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Demarcación territorial o Municipio:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Correo Electrónico:
Descripción del Objeto Social/Actividad empresarial:	
Número de folio de la Credencial de Elector:	

**(En caso de contar con representante legal o apoderado capturar la siguiente información, en contrario eliminar el texto y la tabla)**

**Datos de la persona facultada legalmente que comparezca con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio:**

Nombre:	
RFC:	Correo electrónico:
Teléfono del apoderado o representante legal:	
Número de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

**Bajo protesta de decir verdad** reitero, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuento con facultades suficientes **para participar en las aclaraciones** del presente procedimiento.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante o su representante legal



## ANEXO TÉCNICO

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023 , SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Partida	Cantidad	U.M.	Concepto
1	1	Servicio	PROYECTO DE SERVICIO ESPECIALIZADO

**Notas:**

- Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el Licitante podrá ofertar servicios con especificaciones y características superiores, si así lo considera conveniente.
- Todos los anexos deberán ser impresos preferentemente en hoja membretada de la empresa y firmados autógrafamente por el licitante o su representante legal, al menos en la última hoja de cada uno de los documentos, conforme al artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A continuación, se adjuntan las **ESPECIFICACIONES** y **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS** que deberán desarrollar ya sea en el Anexo 1 (**Propuesta Técnica**) o en formato libre siempre que contenga toda la información requerida.



**Anexo técnico**

*Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres*  
Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA

**Fondo para el Bienestar y Avance de las Mujeres (FOBAM) 2023**

**PROYECTO:** MF-1 Promover la implementación del Modelo de Territorialización de la Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.

**PARTIDA:** 01

**CANTIDAD:** 01

**UNIDAD DE MEDIDA:** Servicio

**I. GLOSARIO:**

**APE:** Administración Pública Estatal

**Carta Descriptiva:** Instrumento relevante para la correcta ejecución de las actividades, es necesario contar con un archivo por cada actividad planeada.

**DPP:** Dirección de Planeación Programática de la SISEMH, responsable de la coordinación del FOBAM en el estado.

**DSR:** Derechos Sexuales y Reproductivos.

**DTIPG:** Dirección de Transversalización e Institucionalización de la Perspectiva de Género de la SISEMH, responsable operativa de la presente meta del FOBAM.

**ENAPEA:** Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.

**FOBAM:** Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres.

**GEPEAJAL:** Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente de Jalisco.

**GUMPEA:** Grupos Municipales para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.

**IMEF:** Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas.

**Informe de resultados e impacto:** Consiste en el reporte detallado sobre la planeación, la implementación y el resultado de cada una de las actividades correspondientes a las metas programadas para la ejecución del proyecto. Este informe debe contener un diagnóstico que permita conocer la población con la que se trabajó, así como también los resultados y el impacto que se espera en esta misma población después de la implementación de actividades.

**INMUJERES:** Instituto Nacional de las Mujeres.

**Medios de verificación:** Instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de las actividades que forman parte de las metas programadas. En cada una de las actividades programadas, le corresponde uno o varios medios de verificación, cuando sea el caso, y necesariamente se tiene que cumplir con todos.

**Metodología:** Conjunta los procedimientos, técnicas e instrumentos empleados por las personas asistentes a las actividades, entre otros.



## Anexo técnico

### Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA

**NNA:** Niñas, Niños y Adolescentes.

**Persona Proveedora:** Aquella persona física o moral adjudicada tras el proceso de dictaminación, y que se encargará de proveer los servicios requeridos para la ejecución de la meta.

**Producto - Meta:** Documento de análisis global sobre la implementación de todas las actividades, para ello, se debe dar respuesta, como mínimo, a las siguientes preguntas: ¿Qué impacto se identifica en la ejecución de las actividades y metas? ¿Qué beneficios obtuvo la población objetivo? ¿Cómo contribuye a resolver o avanzar en la erradicación de la problemática que se aborda? ¿Qué resultados y/o alcances positivos o negativos identifica al implementar estas actividades?, entre otras.

**SISEMH:** Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

**Taller:** Debe tener una duración mínima de 8 horas y se compone de elementos teóricos y prácticos que permiten a las personas participantes desarrollar habilidades para la aplicación de éstos. Incluye la elaboración de metodología participativa y de elementos constructivistas, lúdicos y contextuales para una mayor comprensión temática.

## 2. REQUERIMIENTO

Contratación de servicios profesionales para la ejecución de la Meta 11.MT "MF-1 Promover la implementación del Modelo de Territorialización de la Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes", que se desprende del proyecto beneficiado por el Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2023, el cual lleva por título "Vinculando estrategias para la prevención del embarazo adolescente y el fortalecimiento de las redes de mujeres constructoras de paz".

Para el desarrollo de la meta se requiere el cumplimiento de las siguientes actividades, cuyas características se plasman de manera enunciativa más no limitativa.

**Actividad 1.1 Diseñar e implementar un plan de abogacía y diálogo político**, que incluya lo siguiente:

- Diagnóstico de los municipios de El Salto, Poncitlán y Tapalpa, que refleje las necesidades de las niñas y adolescentes en materia de derechos sexuales y reproductivos y de prevención del embarazo en adolescentes; así como contenidos de agendas o programas enfocados en Niñas, Niños y Adolescentes.
- Identificación de actores estratégicos en los diversos sectores del gobierno estatal, municipal y legislativo local (comisiones de salud, educación, género, juventud), así como de sociedad civil, iniciativa privada y academia incluyendo nombres, datos de contacto y las instancias que representan.
- Evaluación de la voluntad política de los actores en el tema.
- Identificación de recursos humanos tanto del estado como de los municipios a intervenir.



## Anexo técnico

### Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA

Este plan de abogacía y diálogo político tendrá como resultado la primera propuesta de agenda local de tres municipios (El Salto, Poncitlán y Tapalpa), así como la conformación de los Grupos Municipales para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GUMPEA) respectivos.

**Actividad 1.2 Impulsar el trabajo de los GUMPEA** a través de tres talleres (1 por municipio) de planeación municipal, que consideren los Planes Municipales, el Programa Estatal de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes 2022-2024, o cualquier documento que recupere información relevante desde la perspectiva de NNA, como el Reporte Jalisco de la Consulta Nacional a Niñas, Niños y Adolescentes ¿Me escuchas? 2022.

Estos talleres tendrán una duración de ocho horas, y podrán dividirse en diversas sesiones según la gestión y disponibilidad de las autoridades de los municipios. Como resultado de su implementación, se elaborará la "Agenda local para la prevención del embarazo adolescente", que incluya acciones específicas de acuerdo con los 4 componentes prioritarios de la ENAPEA y su Programa de Trabajo basado en una planeación participativa con enfoque de resultados, así como indicadores cuantitativos y cualitativos que sienten una línea base para próximas acciones.

En los talleres deberá de haber representantes de las autoridades locales, sociedad civil, academia, iniciativa privada. La "Agenda local para la prevención del embarazo adolescente" como resultado de los talleres se deberá de socializar, retroalimentar y validar con la participación de NNA del municipio.

**Actividad 1.3 Llevar a cabo dos acciones** derivadas de la "Agenda local para la prevención del embarazo adolescente", relacionadas por lo menos con dos componentes de la ENAPEA, en coordinación con actores estratégicos e instituciones claves, y de acuerdo con las pautas ofrecidas en la "Guía Metodológica para la Implementación Territorial de la Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes".

La implementación de las actividades previamente mencionadas deberán atender los siguientes criterios para su implementación:

- Las actividades 1.1, 1.2 y 1.3 son seriadas, por lo que deben ejecutarse en el orden como están presentadas.
- La actividad 1.3 debe implementarse y llevarse a cabo con al menos 2 intervenciones con la participación de al menos 20 niñas, niños y adolescentes de 10 a 19 años en dos de los municipios seleccionados, mismos que serán definidos por la DTIPG una vez evaluada la voluntad política y la participación en los talleres de las actividades 1.1 y 1.2.
- Para el desarrollo de esta meta, es necesario apearse a la "Guía Metodológica para la Implementación Territorial de la Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo Adolescente"; así como a las consideraciones y estrategias de trabajo de la SISEMH.
- Las actividades de esta meta deberán realizarse en conjunto con el GEPEA, a través de su Coordinación y Secretaría Técnica, privilegiando la participación de las OSC que lo integran o que dan seguimiento al tema en el estado.



**Anexo técnico**

*Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres*  
**Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA**

- e. Se deberá considerar el avance, en su caso, de la implementación del Modelo de Territorialización de la Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes para la ejecución de esta meta.
- f. Las acciones se deberán de basar en un diagnóstico que incluya las necesidades de las niñas y adolescentes en materia de derechos sexuales y reproductivos y de prevención del embarazo en adolescentes, así como de los contenidos de los documentos señalados en la actividad 1.2.

El cumplimiento de la meta deberá incluir actividades en coordinación interinstitucional donde se tome en cuenta el área geográfica (zonas rurales, indígenas, urbanas, marginadas y de contexto migrante) y/o grupos prioritarios (indígenas, de la diversidad sexual, con discapacidad, población jornalera y migrantes). Asimismo, se deberá analizar con indicadores de actividades específicas en los que la información sea desagregada por grupo de edad, sexo (cuando aplique), ámbito de residencia (rural, urbano, metropolitano), condición étnica, entidad federativa y municipio.

En toda actividad deberán mantenerse los enfoques de interculturalidad, interseccionalidad, de derechos humanos, juventudes, diversidad sexual y cualquier otro enfoque que abone al trabajo con la población objetivo en el marco del principio de progresividad de los derechos humanos.

La persona proveedora será responsable de facilitar o gestionar (en caso de ser un espacio de institución pública) los lugares en donde se llevarán a cabo las actividades; sin embargo, deberán ponerse a consideración de la SISEMH para asegurar que cumplan con las condiciones adecuadas. Para la realización de las actividades se deberán procurar los horarios laborales de las entidades de la Administración Pública Estatal (APE), además de respetar aquellos dispuestos por las por la población objetivo. Asimismo, la persona proveedora se encargará de contar con los insumos necesarios para la realización de las actividades, tales como papelería, equipo de cómputo y proyección.

Para la elaboración, diseño y ejecución de las actividades y productos, es requisito indispensable que se encuentren apegados al "Anexo 1 COMPONENTES, METAS, ACTIVIDADES E INDICADORES" de las Bases de Participación de FOBAM 2023 y los "Criterios para la elaboración de productos FOBAM 2023", emitidos por el Instituto Nacional de las Mujeres, y se deberán atender las solicitudes o recomendaciones que se realicen por parte de la SISEMH.

La SISEMH no proporcionará viáticos para la persona proveedora ni para las personas que participen en las actividades, por lo que el o la licitante deberá considerar que los gastos implicados serán con sus propios recursos.

Todos los documentos (producto - meta y los medios de verificación que se deben de entregar por cada actividad) deberán estar alineados a los "Criterios para la elaboración de productos FOBAM 2023" así como a los requerimientos o recomendaciones que se realicen por la SISEMH.

A continuación, se describen las características de cada documento entregable, mismas que son enunciativas más no limitativas.



## Anexo técnico

### Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA

**Diseño metodológico** que contenga los siguientes apartados: portada, introducción, objetivos, perfiles de las personas encargadas de realizar las actividades, cartas descriptivas de cada actividad de la meta, evidencias de materiales de exposición y cronograma de actividades.

➤ *Para la actividad 1.1, se deben de entregar los siguientes productos:*

**Plan de abogacía** que incluya lo mencionado en las actividades y explicitando lo siguiente:

- Realización de reuniones con las instituciones integrantes del GEPEA del Estado.
- Mapa y directorio de actores estratégicos indicando la voluntad política.
- Identificación de recursos humanos.

Dicho plan deberá contar con la siguiente estructura:

1. Planteamiento
2. Justificación
3. Público meta y agentes de cambio
4. Objetivos específicos a corto, mediano y largo plazo
5. Beneficios que adquiere cada actor estratégico al sumarse a la iniciativa.
6. Análisis de iniciativas previas de esta naturaleza de los actores y sus resultados (antecedentes)
7. Plan de acción o actividades que contemple: contactar, persuadir y lograr acuerdos con tantos actores estratégicos como sea pertinente.

**Agenda Local** para la prevención del embarazo en adolescentes que integre:

- Compromiso por escrito de las autoridades estatales y de los 3 municipios seleccionados.
- Áreas responsables de implementar la Agenda local del estado y del municipio.
- Temáticas de acuerdo con los componentes de la ENAPEA.
- Conformación de los GUMPEA (1 por municipio).
- Fecha de inicio y término.

**Informe sobre la implementación de la actividad 1.1** con resultados, alcances, retos y población beneficiada. Con la siguiente estructura:

- Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad, municipio de procedencia, y tipo de población (indígenas, LGBTTIQA, afromexicanas, rurales, con discapacidad, entre otras) así como los números totales por cada rubro, además especificar actores estratégicos vinculados y las acciones realizadas en la actividad.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Bibliografía.
- Anexos.
  - Evidencia fotográfica (testando la identidad de las infancias).
  - Listas de asistencia.

➤ *Para la actividad 1.2 se deben entregar los siguientes productos:*



## Anexo técnico

### Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA

1. **Informe de los talleres y Plan de Trabajo para la Territorialización de la ENAPEA** en el que se incorporen los siguientes datos: fecha, lugar, duración, temática/nombre y ponente/responsable por cada taller durante todo el periodo de implementación. Asimismo, fichas técnicas de los talleres que incluyan: nombre de la actividad, población a la que se dirige, objetivo general y particular, contenidos, modalidad y duración, consideraciones, dinámicas y/o materiales y equipo necesario. Además, se deberá complementar con los siguientes documentos:
  - Manual para personas replicadoras por cada taller.
  - Un ejercicio de retroalimentación por parte de las personas asistentes.
2. Informe general sobre los resultados, alcances, retos y características de la población beneficiada.
3. Fecha de inicio y término.
4. Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad, municipio de procedencia, y tipo de población (indígenas, LGTBTTIQA, afroamericanas, rurales, con discapacidad, entre otras), así como los números totales por cada rubro, además especificar actores estratégicos vinculados y las acciones realizadas en la actividad.
5. Tabla de talleres: incluir el número de talleres implementados.
6. Conclusiones y recomendaciones: deberá incluir los retos y las buenas prácticas identificadas para la implementación de la actividad.
7. Bibliografía.
8. Anexos.
  - Evidencia fotográfica (testando la identidad de las niñas y niños).
  - Listas de asistencia.

➤ Para la actividad 1.3 se deben entregar los siguientes productos:

**Informe de resultados de las dos acciones implementadas de la Agenda Local**, que detallen:

1. Alcances, actores estratégicos, la estrategia de coordinación y comunicación justificada y detallada para la realización de las dos acciones (por qué se eligieron esas actividades y componentes y cómo se gestaron en conjunto con los actores), reporte de los indicadores, población beneficiada, retos y buenas prácticas identificadas durante la ejecución de las metas.
2. Fecha de inicio y término.
3. Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad, municipio de procedencia, y tipo de población (indígenas, LGTBTTIQA, afroamericanas, rurales, con discapacidad, entre otras), así como los números totales por cada rubro, además especificar actores estratégicos vinculados y las acciones realizadas en la actividad.
4. Conclusiones y recomendaciones: deberá incluir los retos y las buenas prácticas identificadas para la implementación de la actividad.
5. Bibliografía.
6. Anexos.
  - Evidencia fotográfica (testando la identidad de las niñas y niños).
  - Listas de asistencia.



**Anexo técnico**

*Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres*  
**Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA**

El equipo de trabajo deberá estar integrado por las mismas personas que se propongan en el proceso de licitación. Si por cuestiones extraordinarias, el proveedor o proveedora posterior a la adjudicación, requiere la colaboración de otras personas, se deberá solicitar autorización por la DTIPG de la SISEMH.

**3. TIEMPO DE ENTREGA**

PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Diseño metodológico	1 semana posterior a la firma del contrato.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF.
Plan de abogacía y diálogo político	4 semanas posteriores a la firma del contrato.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF.
Agenda Local para la prevención del embarazo en adolescentes	4 semanas posteriores a la firma del contrato.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF.
Informe sobre la implementación de la actividad 1.1	5 semanas posteriores a la firma del contrato.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF.
Informe de los talleres y Plan de Trabajo para la Territorialización de la ENAPEA.	7 semanas posteriores a la firma del contrato.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF.
Informe general sobre los resultados, alcances, retos y población beneficiada de la actividad 1.2	10 semanas posteriores a la firma del contrato.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF.
Informe de resultados de las dos acciones de la Agenda Local, que detallen sus alcances, actores estratégicos, reporte de los indicadores, población beneficiada, retos y buenas prácticas identificadas.	11 semanas posteriores a la firma del contrato.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF.
Informe final sobre resultados, población beneficiada, alcances y retos enfrentados durante la ejecución de la meta.	12 semanas posteriores a la firma del contrato.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF.

Fecha límite de entrega de productos: **15 de diciembre de 2023.**

**4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

La o el licitante, así como su equipo de trabajo (en su caso), deberá contar con perfil profesional adecuado, para lo cual la propuesta técnica deberá acompañarse de la documentación probatoria

7 de 10



## Anexo técnico

### Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA

que se requiera en cada uno de los rubros definidos en la Matriz de Evaluación, de lo contrario, no se obtendrán los puntajes requeridos en los elementos.

#### 5. ENTREGABLES

Al finalizar todas las actividades, se deberá entregar el siguiente documento:

**Producto-meta** a manera de informe general, derivado de las actividades realizadas (1.1, 1.2 y 1.3) en el que precise los alcances de la implementación de la meta, que identifique las fortalezas, así como los desafíos y propuestas de mejora para garantizar los derechos de las niñas y adolescentes. El informe deberá incluir los siguientes elementos:

1. Portada.
2. Índice.
3. Introducción: Se deberá describir de manera breve los aspectos relevantes sobre la temática que se trata, así como los objetivos y alcances que se pretenden alcanzar con la acción de gobierno o la actividad de formación. Se deberá incluir una descripción puntual de cada uno de los apartados que integran el documento.
4. Justificación: Se deberá describir la importancia de realizar la meta, así como la descripción de la población objetivo, su situación geográfica y social. En la misma justificación se deberá especificar también: las(os) actoras(es) estratégicas(os), el por qué y para qué trabajar con ellas(os) y cuáles serían los alcances y los resultados esperados; así como también se requiere especificar la herramienta, estrategia o instrumento aplicado y se deberá exponer claramente a qué obedece la selección de la actividad para la población elegida.
5. Objetivos: Se deberán especificar tanto los objetivos generales como los particulares, los cuales deben ser concretos y redactados con verbos en infinitivo respondiendo a las preguntas ¿Qué? ¿Cómo? y ¿A quiénes va dirigido?
6. Metodología: Conjunta los procedimientos, técnicas e instrumentos empleados para llevar a cabo la implementación de las actividades.
7. Desarrollo: Deberá incluir el resultado de cada actividad implementada, con información en términos cualitativos (indicar el origen por ejemplo una encuesta o cuestionario) y cuantitativos (desagregados por sexo y edad) Indicar en un apartado específico el trabajo de coordinación realizado con el GEPEA en el Estado.
8. Aplicación de los Ejes rectores transversales de la ENAPEA: 1. Perspectiva de género 2. Perspectiva de niñez, adolescencias y juventudes 3. Curso de vida 4. Ciudadanía y Derechos sexuales y reproductivos 5. Pertinencia cultural: explicar cómo se aplican en cada una de las actividades.
9. Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad, municipio de procedencia, y tipo de población (indígenas, LGBTTIQA, afromexicanas, rurales, con discapacidad, entre otras) así como los números totales por cada rubro; además especificar actores estratégicos vinculados y las acciones realizadas en la meta.



## Anexo técnico

### Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA

10. Conclusiones: Deberá incluir los retos y las buenas prácticas identificadas para la implementación de la meta, descripción de los aprendizajes, resultados y propuestas, como consecuencia de la implementación de metas y actividades. Así como el impacto a la ENAPEA indicando el componente, estrategia y acciones puntuales de acuerdo con el Programa de Trabajo 2020-2024.
11. Principales aprendizajes y logros.
12. Recomendaciones: Se refiere al grado en que el proceso formativo da respuestas en relación con la problemática atendida y, por tanto, puede ser retomado por la IMEF, así como también la forma en que se logra relacionar las actividades realizadas con anterioridad y durante la ejecución del proyecto, al tiempo que propone acciones a futuro para su mejoramiento desde el punto de vista sustantivo y administrativo.
13. Bibliografía: Listado en formato APA de libros, artículos, investigaciones, documentos, o cualquier material que se consultaron para el desarrollo del documento.
14. Anexos: Espacio para colocar información complementaria.
  - Evidencia fotográfica: Muestra de 8 fotografías de cada una de las actividades, como evidencia de que esta se llevó a cabo, siempre cuidando el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y testando la identidad de niñas y niños.
  - Agenda local para la prevención del embarazo adolescente.

Todas las evidencias y productos a entregar deben cumplir con los elementos mínimos requeridos por el programa para su validación. Por ello, se debe asegurar que todo documento elaborado en el marco de la meta (medios de verificación y productos), responda al nombre oficial de la meta descrita en el proyecto autorizado por el INMUJERES, a las características requeridas por la DTIPG y la DPP, así como apegarse a los Criterios de Elaboración de Productos proporcionado por INMUJERES.

Todos los productos entregables deben incluir una portada con la siguiente información:

- a) Logotipos: del FOBAM y la SISEMH.
- b) Nombre de la SISEMH.
- c) Nombre del documento (como aparece en el Anexo 1 de las bases de participación)
- d) Fecha de elaboración (mes y año).
- e) La siguiente leyenda: *"Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"*.

Todos los productos deberán entregarse inicialmente en formato Word con fuente Arial en tamaño 12 e interlineado 1.5. Todos los productos deberán ser enviados mediante correo electrónico. La SISEMH revisará su contenido y realizará observaciones que la persona proveedora deberá atender a la brevedad, en un plazo no mayor a 2 días naturales; el proceso seguirá hasta que estén validados de manera completa por la SISEMH.

Una vez validados los productos, deberán remitirse por correo electrónico tanto en formato Word como PDF, así como entregarse dos tantos impresos a color, en hoja bond blanca tamaño carta, cada uno en un solo recopilador y con protectores de hojas. El recopilador deberá contener una portada que identifique el programa y la meta ejecutada.



**Anexo técnico**

*Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres*  
Implementar el modelo de territorialización de la ENAPEA

Todos los productos deberán apegarse al documento "Criterios para la elaboración de productos FOBAM 2023", emitidos por el Instituto Nacional de las Mujeres, así como el de "Criterios para la implementación" de las metas, mencionadas en Anexo 1 de las Bases de Participación de Fobam 2023.

**ANEXO  
MATRIZ DE EVALUACIÓN**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES"**

**FUNDAMENTO.**

"Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas", publicado el 9 de septiembre de 2010 en el DOF, respecto a los "Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas", relativo al Décimo Lineamiento del Capítulo Segundo, Sección Cuarta "Contratación de servicios y servicios relacionados con obras".

**METODOLOGÍA.**

El análisis correspondiente a la documentación legal – administrativa, la realizará la convocante.

**Evaluación de propuestas técnicas:**

- La dependencia requirente llevará a cabo la evaluación de los aspectos técnicos.
- La puntuación máxima será de **60 puntos**, considerando para tal efecto la acreditación documental que, en su caso, haya realizado cada licitante de los rubros y sub-rubros que integran la Matriz de Evaluación, y los parámetros dispuestos en cada uno de ellos.
- La puntuación o unidades porcentuales a obtener en las propuestas técnicas para ser consideradas solventes, y por lo tanto, no desechadas será de cuando menos **45** de los **60** puntos máximos a obtener en la evaluación.

<b>TPT</b>	Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta técnica.
------------	---

**Evaluación de propuestas económicas:**

- La puntuación máxima será de **40 puntos**.
- Para efecto de evaluación se considerarán los precios **antes del IVA**.
- Se procederá a evaluar las propuestas económicas únicamente de los licitantes que hayan obtenido cuando menos 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica

<b>PPE</b>	Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica.
<b>MPemb</b>	Monto de la Propuesta económica más baja
<b>MPi</b>	Monto de la i-ésima Propuesta económica
<b>Fórmula</b>	$PPE = MPemb \times 40 / MPi$ (Puntuación = Monto de la propuesta más baja X 40 entre la propuesta de cada licitante)

**Ejemplo:**

	<b>Monto propuesto</b>	<b>PPE= MPembX40/MP<sub>i</sub></b>	<b>Puntos obtenidos (PPE)</b>
<b>Licitante 1</b>	<b>\$1,000</b>	PPE= <b>1,000</b> x40/1,000	<b>40.0000</b>
<b>Licitante 2</b>	\$1,200	PPE= <b>1,000</b> x40/1,200	33.3333
<b>Licitante 3</b>	\$1,400	PPE= <b>1,000</b> x40/1,400	28.5714

**Para calcular el resultado final de la puntuación:**

<b>PT<sub>j</sub></b>	Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición (El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación)
<b>Fórmula</b>	PT <sub>j</sub> = TPT + PPE Para toda j = 1, 2,.....,n

La proposición solvente más conveniente, será aquella que reúna la mayor puntuación conforme a lo dispuesto en la siguiente Matriz de Evaluación:

**MATRIZ DE EVALUACIÓN:**

Los rubros y subrubros que se evaluarán son:

**I. Capacidad del licitante.**

- a. Capacidad de recursos humanos
- b. Capacidad de recursos económicos y equipamiento
- c. Participación de Discapacitados
- d. Participación de MIPYMES
- e. Igualdad de género

**II. Experiencia y especialidad del licitante.**

- a. Experiencia
- b. Especialidad

**III. Propuesta de trabajo.**

- a. Metodología
- b. Plan de trabajo
- c. Esquema estructural de la Organización

**IV. Cumplimiento de contratos.**

A continuación, se describen los requisitos y documentos que se evaluarán, así como su puntuación.



Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres  
Matriz de Evaluación MF-1 Promover la territorialización de la ENAPEA

## MATRIZ DE EVALUACIÓN

11.MT / MF-1 Promover la implementación del Modelo de Territorialización de la Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.

### RUBRO I. CAPACIDAD DEL LICITANTE

Consiste en los recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que se requieren para realizarlo en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que la o el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. Para evaluar los elementos, se tomarán en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para prestar el servicio, otorgando los puntos siempre y cuando los documentos presentados correspondan con la descripción de cada elemento y que contengan las características de validación que se solicitan.

A este rubro se le otorgarán **máximo 24 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

- Capacidad de recursos humanos
- Capacidad de recursos económicos y equipamiento
- Participación de personas con discapacidad
- Participación de MIPYMES
- Igualdad de género

Los elementos a evaluar del subrubro a) contemplan la distinción entre la persona responsable del proyecto y las personas integrantes del equipo. Si en la propuesta no se señala quién será la persona responsable, no se evaluarán dichos elementos y no se otorgarán puntos.

Rubro I. Capacidad del licitante			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Capacidad de Recursos Humanos	<b>Experiencia</b>		Copia simple de documentos oficiales que comprueben la experiencia, tales como: contratos, constancias laborales y/o convenios de colaboración.
	Si cuenta con experiencia en el diseño, gestión o evaluación de proyectos relacionados con la implementación de políticas públicas con perspectiva de género, el ejercicio de los derechos de NNA, elaboración de agendas o programas municipales, Presupuesto Basado en Resultados y/o mapeo de actores estratégicos.		
	<b>Del o la responsable del equipo</b>		
	De una a dos proyectos	1	
	De tres a cuatro proyectos	2	
	<b>De las o los integrantes del equipo</b>		
	De una a dos proyectos	1	
De tres a cuatro proyectos	2		
	<b>Conocimientos académicos/profesionales</b>		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que compruebe la formación
	Si acredita estudios en Derecho, Salud Pública, Psicología, Políticas Públicas, Gestión/Administración Pública o relacionados con las Ciencias Sociales.		



Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres  
Matriz de Evaluación MF-1 Promover la territorialización de la ENAPEA.

	<b>Del o la responsable del equipo</b>		profesional, tales como: título, cédula profesional, certificado de estudios y/o acta de titulación.
	Con Maestría	2	
	Con Doctorado	3	
	<b>De las o los integrantes del equipo</b>		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que acredite las capacitaciones en la materia, tales como: constancias, diplomas, certificados y/o reconocimientos. Es indispensable que indique la cantidad de horas.
	Con Licenciatura	1	
	Con posgrado	2	
	Si cuenta con formación especializante (por lo menos 20 horas) en perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, interseccionalidad, interculturalidad, y/o temáticas de los componentes prioritarios de la ENAPEA: 1) Educación integral en sexualidad y psicosocial, 2) marco normativo, cultural y estructural de la sexualidad, 3) servicios de salud amigables y 4) identificación y atención de la violencia sexual contra NNA.		Copia simple de evidencias que comprueben el dominio de habilidades y aptitudes para el trabajo con grupos, impartición de cursos o talleres y/o el trabajo con NNA.
	<b>Del o la responsable del equipo</b>		
	Al menos un curso, seminario o certificación	1	
	Al menos diplomado o especialización	2	Copia simple de constancias, reconocimientos o documentos afines que expliciten la impartición de cursos o talleres, la elaboración de planes municipales, de indicadores o de gestión política.
	<b>Por lo menos un/a integrante del equipo</b>		
	Al menos un curso, seminario o certificación	1	
	Al menos diplomado o especialización	2	Copia simple de evidencias que comprueben el dominio de habilidades y aptitudes la elaboración de planes municipales, mapeo de actores estratégicos, realización de eventos, gestión de diálogos políticos, elaboración de indicadores y/o evaluación de voluntad política.
	<b>Dominio de habilidades</b>		
	Si cuenta con evidencias que comprueben el dominio de habilidades y aptitudes para el trabajo con grupos, impartición de cursos o talleres y/o el trabajo con NNA.		
	<b>Del o la responsable del equipo</b>		Copia simple de constancias, reconocimientos o documentos afines que expliciten la impartición de cursos o talleres, la elaboración de planes municipales, de indicadores o de gestión política.
	Una o dos evidencias	1	
	Tres o más evidencias	2	
	<b>De las o los integrantes del equipo</b>		Copia simple de evidencias que comprueben el dominio de habilidades y aptitudes la elaboración de planes municipales, mapeo de actores estratégicos, realización de eventos, gestión de diálogos políticos, elaboración de indicadores y/o evaluación de voluntad política.
	Una evidencia	1	
	Dos o más evidencias	2	
	<b>Cualquier persona (responsable o integrantes)</b>		Copia simple de evidencias que comprueben el dominio de habilidades y aptitudes la elaboración de planes municipales, mapeo de actores estratégicos, realización de eventos, gestión de diálogos políticos, elaboración de indicadores y/o evaluación de voluntad política.
	Al menos una evidencia	1	
	Dos o más evidencias	2	
	<b>Subtotal máximo subrubro "a"</b>		<b>19</b>
b. Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Cuenta con equipo de cómputo y otros materiales que se requieran para la realización de las actividades especificadas en el Anexo Técnico.	1	Carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que cuenta con el equipamiento, anexando fotografías.
c. Participación de personas con discapacidad	Si al menos una o un integrante del equipo es una persona con discapacidad	0.5	Copia simple de documento oficial que compruebe o avale que la persona o miembro parte del equipo cuenta con discapacidad.



Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres  
Matriz de Evaluación MF-1 Promover la territorialización de la ENAPEA

d. Participación de MIPYMES	En caso de que el licitante se ubique como una MIPYME y produzca bienes con innovación tecnológica, y que éstos tengan relación directa con la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.	0.5	Copia simple del registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, no mayor a cinco años.
e. Políticas y prácticas de igualdad de género	La empresa o equipo cuenta con políticas de igualdad de género	1	Copia simple de documentos tales como: acta constitutiva protocolizada y registrada ante el Registro Público correspondiente, actas de asamblea, lineamientos de trabajo, certificación, capacitación y/o normas.
	Empresa o equipo conformada en su mayoría por mujeres	2	Curriculums de mujeres presentados como integrantes del equipo.
<b>Subtotal máximo subrubros b, c, d y e</b>		<b>5</b>	
<b>Subtotal máximo rubro I</b>		<b>24</b>	

**RUBRO II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD**

En la experiencia se considerará el tiempo en que la o el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza al objeto de la presente invitación. En la especialidad se valorará si los servicios que ha venido prestando la o el licitante, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas en el Anexo Técnico.

A este rubro se le otorgarán **máximo 18 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

<b>Rubro II. Experiencia y especialidad</b>			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Experiencia	Experiencia de la persona licitante en realización de cursos, talleres y/o capacitaciones relacionadas con los derechos de las niñas y adolescentes, perspectiva de género, derechos humanos, interseccionalidad e interculturalidad, y/o alguno de las temáticas de los cuatro componentes prioritarios de la ENAPEA.		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que comprueben la experiencia, tales como: contratos, constancias laborales, convenios de colaboración, cartas de enteras satisfacción emitidas por instancias públicas, copia de publicaciones en medios de comunicación especializados en el tema, artículos de autoría de la persona licitante o integrante del equipo que hayan sido publicados en medios locales,
	De uno a dos años de experiencia	3	
	Tres o más años de experiencia	4	
	Experiencia de la persona licitante y/o su equipo de trabajo en incidencia política, defensa de los Derechos humanos de las Mujeres o de NNA, activismo mediante OSC y/o en el diseño, ejecución o seguimiento a planes de acción de abogacía (advocacy) con perspectiva de género o de interés superior de la niñez.		
	Uno a dos años de experiencia	4	
	Tres o más años de experiencias	5	
<b>Subtotal máximo subrubro "a"</b>		<b>9</b>	



Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres  
Matriz de Evaluación MF-1 Promover la territorialización de la ENAPEA

b. Especialidad	Proyectos concluidos relacionados con la impartición de cursos, talleres y/o capacitaciones en temas prevención del embarazo en adolescentes, acceso a servicios de anticoncepción, anticoncepción de emergencia, aborto seguro para adolescentes (ILE, IVE), derechos humanos de niñas, niños y adolescentes, interseccionalidad e interculturalidad, salud sexual, ENAPEA, Educación Sexual Integral, derechos sexuales, derechos reproductivos		nacionales o internacionales.
	Una a dos evidencias	4	
	Tres o más evidencias	5	
	Proyectos concluidos relacionados con la promoción de la salud (o en específico de la salud sexual y salud reproductiva), la promoción de los derechos sexuales de adolescentes y jóvenes y/o prevención del embarazo en adolescentes; y/o proyectos relacionados con la incidencia política y cambios legislativos para el acceso a los derechos humanos de las mujeres y/o de NNA.		
	Una a dos evidencias	3	
	Tres o más evidencias	4	
<b>Subtotal máximo subrubro "b"</b>		<b>9</b>	
<b>Subtotal máximo rubro II</b>		<b>18</b>	

### RUBRO III. PROPUESTA DE TRABAJO

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el/la licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo, el o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades y el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación. Para ello, se cotejarán los criterios de cada elemento a evaluar con la propuesta técnica entregada por la/el licitante.

A este rubro se le otorgarán **máximo 12 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Rubro III. Propuesta de trabajo			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Metodología	La metodología incluye los elementos que la hacen sólida, congruente y completa.		Propuesta técnica entregada para participar en la licitación pública.
	Describe el procedimiento de manera clara y precisa, atendiendo a los requerimientos del Anexo técnico.	2	
	Explica de qué manera desarrollará cada una de las actividades del Anexo técnico.	2	
	Indica los instrumentos que elaborará y/o utilizará para las actividades del Anexo técnico.	1	
	Incluye las temáticas que se abordarán en las diferentes actividades del Anexo técnico.	2	
	Explica el método de capacitación de las temáticas.	1	
<b>Subtotal máximo subrubro "a"</b>		<b>8</b>	



Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres  
Matriz de Evaluación MF-1 Promover la territorialización de la ENAPEA

b. Plan de Trabajo	Incluye todas las actividades requeridas por el Anexo técnico.	1
	El cronograma permite alcanzar el objetivo en los plazos definidos.	2
	<b>Subtotal máximo subrubro "b"</b>	<b>3</b>
c. Organización	El esquema estructural de la organización del equipo de trabajo define los perfiles y las funciones que tendrá cada integrante.	1
	<b>Subtotal máximo subrubro "c"</b>	<b>1</b>
<b>Subtotal máximo rubro III</b>		<b>12</b>

**RUBRO IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido la o el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta licitación. Sólo se considerarán los contratos celebrados de 2013 a la actualidad.

Para acreditar este rubro, se deberán presentar copias de los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

A este rubro se le otorgarán **máximo 6 puntos**, integrados de la siguiente forma:

<b>Rubro IV. Cumplimiento de contratos</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Puntuación por elemento</b>	<b>Documentos</b>
Ha cumplido con los contratos celebrados cuyo objeto sea similar a los componentes prioritarios de la ENAPEA: 1) Educación integral en sexualidad y psicosocial, 2) marco normativo, cultural y estructural de la sexualidad, 3) servicios de salud amigables y 4) identificación y atención de la violencia sexual contra NNA.		Copias simples de contratos con su respectiva evidencia de conclusión, tales como cartas de cumplimiento a entera satisfacción, liberación de fianza y/o algún otro documento oficial que compruebe el cumplimiento.
De uno a dos contratos	4	
De tres a cuatro contratos	5	
Cinco a más contratos	6	
<b>Subtotal máximo rubro IV</b>		<b>6</b>

**ANEXO 1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

Partida	Cantidad	U.M.	Concepto	Descripción detallada	Entregables y demás características
1	1	Servicio	PROYECTO DE SERVICIO ESPECIALIZADO		

**PLAZO DE ENTREGA:** \_\_\_\_\_

En caso de resultar adjudicado prestaré los servicios en los términos y condiciones del presente anexo, el contrato y/o la orden de compra, las bases de la presente invitación y las modificaciones que, en su caso, se deriven de las aclaraciones.

Seré responsable por los defectos y vicios ocultos, falta de calidad de los servicios en general, o por cualquier otro incumplimiento en que pueda incurrir en los términos del contrato y/o la orden de compra.

**NOTAS:**

- El licitante deberá realizar el desglose detallado del(los) servicio(s) ofertado(s) cumpliendo con los requisitos mínimos del (Anexo técnico) ya sea en este formato o en formato libre señalando.
- En plazo de entrega especificar si son días naturales, hábiles o fecha específica, conforme al plazo solicitado en el numeral 2 y (Anexo Técnico) de las bases de la presente invitación.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su Representante Legal

**ANEXO 2  
PROPUESTA ECONÓMICA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

Partida	Cantidad	U.M.	Concepto	Precio Unitario	Subtotal	I.V.A.	Otros impuestos	Total
1	1	Servicio	PROYECTO DE SERVICIO ESPECIALIZADO					
<b>Gran Total</b>								

CANTIDAD CON LETRA

**OBSERVACIONES**

En caso de servicios que graven otro impuesto mencionar aquí: nombre del impuesto, porcentaje y qué partida(s); en contrario eliminar esta fila y la columna “Otros impuestos”

Declaro que los precios ofertados incluyen todos los costos involucrados y son bajo la condición de precios fijos hasta la totalidad de la entrega de los servicios, en caso de resultar adjudicado.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la convocante opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto del presente procedimiento, en términos del artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su Representante Legal



**Formato para persona moral  
ANEXO 3**

**ACREDITACIÓN**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

Yo, (nombre), representante Legal de \_\_\_\_\_, con relación a la presente invitación manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y cuento con facultades suficientes para comprometerme a nombre de mi representada; para suscribir la proposición o cualquier escrito o manifestación del presente Procedimiento, y en su caso el contrato, los cuales no me han sido revocados o limitados en forma alguna.

**Datos del licitante:**

No. de Registro de proveedor (RUPC estatal): ( <i>del padrón del Gobierno del Estado, de contar con el</i> )		
No. de Folio del RUPC federal: ( <i>generado en CompraNet, en caso de contar con el</i> )		
Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: ( <i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i> )		
Demarcación territorial o Municipio:	Entidad Federativa:	
Teléfono (s):	Correo Electrónico:	
Descripción del Objeto Social/Actividad empresarial:		
Número de Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:		
Fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

**Datos de la persona facultada legalmente que comparezca con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio:**

Nombre:		
RFC:	Correo electrónico:	
Teléfono del apoderado o representante legal:		
Número de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	Fecha:	
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:		

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal

**Formato para persona física**

**ANEXO 3**

**ACREDITACIÓN**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023  
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA  
PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD  
SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES"**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

Yo, (nombre), con relación a la presente invitación manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y cuento con facultades suficientes para comprometerme, para suscribir la proposición o cualquier escrito o manifestación del presente Procedimiento y en su caso el contrato.

**Datos del licitante:**

No. de Registro de proveedor (RUPC estatal): ( <i>del padrón del Gobierno del Estado, de contar con el</i> )	
No. de Folio del RUPC federal: ( <i>generado en CompraNet, en caso de contar con el</i> )	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal: ( <i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i> )	
Demarcación territorial o Municipio:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Correo Electrónico:
Descripción del Objeto Social/Actividad empresarial:	
Número de folio de la Credencial de Elector:	

(En caso de contar con representante legal o apoderado capturar la siguiente información, en contrario eliminar el texto y la tabla)

**Datos de la persona facultada legalmente que comparezca con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio:**

Nombre:	
RFC:	Correo electrónico:
Teléfono del apoderado o representante legal:	
Número de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su representante legal

**ANEXO 4**

**ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES"**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

**Texto para persona Moral**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, con las facultades que la empresa denominada \_\_\_\_\_ me otorga, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que la empresa, el suscrito y los socios integrantes de la misma, no se encuentran en alguno de los supuestos comprendidos en los artículos **50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan serán sancionadas en los términos de dicha Ley.

**Texto para persona física**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de propietario, declaro **bajo protesta de decir verdad**, que no me encuentro en alguno de los supuestos comprendidos en los artículos **50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan serán sancionadas en los términos de dicha Ley.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su Representante Legal

**Texto para persona Moral**

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

En mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Secretaría de Administración y la dependencia requirente, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan serán sancionadas en los términos de dicha Ley.

Por otra parte, mi representada se compromete a NO prometer u ofrecer servicios, empleos, cargos o comisiones o entregar dinero o cualquier otra dádiva, a algún servidor público, promover o usar su influencia, poder económico o político, reales o ficticios; ni convenir con los demás licitantes del presente procedimiento de contratación, acciones que afecten la competencia en perjuicio de la Secretaría de Administración, el ente requirente y/o en favor de algún Licitante y en general a no efectuar acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter federal, de conformidad con el artículo 8 de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal

**Texto para persona Física**

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

En mi carácter de propietario, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

Que me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Secretaría de Administración y la dependencia requirente, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan serán sancionadas en los términos de dicha Ley.

Por otra parte, me comprometo a NO prometer u ofrecer servicios, empleos, cargos o comisiones o entregar dinero o cualquier otra dádiva, a algún servidor público, promover o usar su influencia, poder económico o político, reales o ficticios; ni convenir con los demás licitantes del presente procedimiento de contratación, acciones que afecten la competencia en perjuicio de la Secretaría de Administración, el ente requirente y/o en favor de algún Licitante y en general a no efectuar acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter federal, de conformidad con el artículo 8 de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante

## ANEXO 6

### MANIFIESTO DE PROPOSICIÓN

#### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023

#### “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

#### Dirección General de Abastecimientos PRESENTE.

Yo, (nombre), en mi calidad de representante legal de (razón social), en atención al presente Procedimiento manifiesto: (persona moral)

Yo, (nombre), en mi calidad de propietario, en atención al presente Procedimiento manifiesto: (persona física)

1. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones y requisitos administrativos y legales, así como especificaciones técnicas y anexos de las bases del presente Procedimiento. Aceptando todos los requerimientos antes mencionados.
2. Que se han formulado cuidadosamente los precios unitarios ofertados, considerando las circunstancias previsibles que pudieran influir sobre ellos. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos involucrados en la prestación de los servicios hasta su recepción total.
3. Que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a firmar el contrato en los términos señalados en las bases del presente Procedimiento.
4. Que el correo electrónico para recibir notificaciones es \_\_\_\_\_, en términos del artículo 39 VI inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
5. Asimismo, señalo como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos y/o contrato que en su caso se celebre, la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, ext.\_\_\_\_, sujetándome a lo que establece el artículo 309 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
6. Manifiesto mi aceptación para que aquellas notificaciones que se deriven del presente procedimiento, se realicen a través de medios de comunicación electrónica o cualquier otro medio, en términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo. Me comprometo a confirmar la recepción de cualquier notificación que se realice por el mismo conducto y de no ser así me doy por notificado y confirmada dicha notificación.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante o su Representante Legal



**ANEXO 7**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA  
PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD  
SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES"**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**ANVERSO**

**REVERSO**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su Representante Legal

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido del modo que el Licitante estime conveniente, debiendo respetar el contenido.

## ANEXO 8

### ESTRATIFICACIÓN INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023

#### “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

Me refiero al presente procedimiento en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante o su Representante Legal

**NOTA:** adecuar el formato dependiendo si se trata de persona física o moral.

#### **INSTRUCTIVO de llenado del anexo de estratificación**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
2	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

En caso de que el licitante no se ubique en este supuesto por ser **Grande**, bastará que así lo manifieste en el numeral 2.



**ANEXO 9**

**MANIFIESTO DE NACIONALIDAD MEXICANA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

**Texto para persona Moral**

El que suscribe en mi calidad de representante legal, con las facultades que la empresa denominada \_\_\_\_\_ me otorga, declaro **bajo protesta de decir verdad** que mi representada es de nacionalidad mexicana y fue constituida mediante escritura pública no. \_\_\_\_\_.

**Texto para persona física**

El que suscribe en mi calidad de propietario, declaro **bajo protesta de decir verdad** que soy de nacionalidad mexicana.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su Representante Legal

**NOTA:** adecuar el formato dependiendo si se trata de persona física o moral.

## ANEXO 10

### MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIOS PÚBLICO

#### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023

#### “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”

“ESCRITO DE MANIFESTACIÓN QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE, A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS”

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

#### Texto para persona Moral

\_\_\_\_\_, en mi carácter de Representante Legal, de (razón social), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que los siguientes socios o accionistas:

- 1.
- 2.
- 3.

No desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

(En caso de algún socio o accionista desempeñe empleo, cargo o comisión en el servicio público, se deberá indicar el nombre del socio o accionista)

- 1.
- 2.

Independientemente de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés.

#### Texto para persona física

\_\_\_\_\_, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

(En caso de que desempeñe empleo, cargo o comisión en el servicio público, deberá indicar)

\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que a pesar de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su Representante Legal

**ANEXO 11**

**CUMPLIMIENTO DE NORMAS**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

En referencia al presente Procedimiento, en el que mi representada (*razón social*) en el que participo (*persona física*), en términos del 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a la **Ley de Infraestructura de la Calidad**; manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que el(los) servicio(s) que oferto **cumple(n) con la(s) siguiente(s) norma(s)**:

<b>Partida</b>	<b>Norma (s)</b>
1	<b>Señalar la o las normas específicas con las que cumple la partida</b>
2	<b>Señalar la o las normas específicas con las que cumple la partida</b>
3	<b>Señalar la o las normas específicas con las que cumple la partida</b>

Conforme al art. 39, Fracción VI inciso c) del Reglamento de la Ley, adjunto al presente anexo copia simple de la(s) norma(s) mencionada(s). (*de no aplicar en ninguna partida eliminar este texto*)

**Nota: solo en caso de que no aplique ninguna norma, deberá así manifestarlo en la celda correspondiente.**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su Representante Legal

**NOTA:** adecuar el formato dependiendo si se trata de persona física o moral.

## ANEXO 12

### MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL  
IA-73-R97-914012998-N-14-2023, SA 39-031-2023**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 11MT-MF-1 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TERRITORIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES”**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**Dirección General de Abastecimientos  
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa denominada (Razón social), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia positiva de cumplimiento de obligaciones/Sin opinión en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad al acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria del 27 de abril de 2022.

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del acuerdo citado en el párrafo que antecede. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita el fallo de la invitación citada al rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o su Representante Legal

**NOTA:** adecuar el formato dependiendo si se trata de persona física o moral.

## ANEXO 13

### MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:** Secretaría de la Hacienda Pública, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** Calle Pedro Moreno 281, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco

**Dependencia contratante:** Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, (En lo sucesivo "la Contratante").

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_.

**RFC:** \_\_\_\_\_.

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, **sin** el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_.

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato.

La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_.

**Objeto:** \_\_\_\_\_.

**Monto del Contrato:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, **sin** el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_.

**Tipo:** (Adquisiciones, Servicios)

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales con competencia territorial

en la circunscripción del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

### **CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

#### **PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

#### **SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es **(con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)** que representa el **10%** (diez por ciento) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el **20%** de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

#### **TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

#### **CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

#### **QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

#### **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

#### **SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjuída, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

#### **OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

#### **NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

#### **DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.**

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

## ANEXO 14

### MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD

#### (Afianzadora o Aseguradora)

**Denominación social:** \_\_\_\_\_ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:** Secretaría de la Hacienda Pública, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** Calle Pedro Moreno 281, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco

**Dependencia contratante:** Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, (En lo sucesivo "la Contratante").

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_.

**RFC:** \_\_\_\_\_.

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

#### Datos de la póliza:

**Número:** \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con número y letra, **sin** incluir el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_.

**Obligación garantizada:** Responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que el fiado hubiera incurrido, en los términos señalados en el "Contrato" objeto de esta garantía, conforme a la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

#### Datos del contrato principal: en lo sucesivo el "Contrato":

**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_

**Objeto:** \_\_\_\_\_.

**Monto del Contrato:** \_\_\_\_\_ (Con número y letra, **sin** incluir el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_.

**Tipo:** (Adquisiciones, Servicios)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el Artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales con competencia territorial en la circunscripción del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La fianza se otorga de conformidad por lo dispuesto por los artículos 49, fracción I, y 53 segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

**CLÁUSULAS GENERALES A LAS QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza la obligación del fiado de responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el "Contrato", convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás aplicables de su Reglamento.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto afianzado indicado en la carátula de esta póliza, que es \_\_\_\_\_ (con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado). que representa el **10%** (diez por ciento) del valor del "Contrato".

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianza.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La vigencia de la presente póliza será por un periodo de **12 meses** contados a partir de la entrega de los bienes o terminación de la prestación de los servicios.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente, que haya causado ejecutoria.

La póliza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al fiado para realizar las correcciones, reparaciones o reposiciones, así como para el cumplimiento de las demás responsabilidades que garantiza esta póliza de fianza.

En el caso de que se hayan ejecutado correcciones, reparaciones, reposiciones o acciones para dar cumplimiento a las demás responsabilidades que garantiza esta póliza, la fianza permanecerá vigente por el mismo plazo mencionado en el primer párrafo de la presente cláusula, respecto de los bienes o servicios sujetos a dichas actividades.

**QUINTA. - CORRECCIÓN, REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS.**

En caso de que se presenten defectos o vicios ocultos de los bienes entregados o en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado en los términos señalados en el "Contrato" y convenios modificatorios respectivos, "la Contratante" le otorgará un plazo máximo de 30 días naturales para efectuar la corrección, reparación o reposición correspondiente o para atender cualquier otra responsabilidad, por lo que la fianza permanecerá vigente durante ese tiempo.

En aquellos casos en que "la Contratante" y el fiado convengan un plazo mayor para las correcciones, reparaciones, reposiciones o para cumplir cualquier otra responsabilidad, el fiado deberá notificar a "la Institución" dicha circunstancia y ésta deberá otorgar la modificación a la póliza de fianza por escrito, para el solo efecto de hacer constar el referido supuesto, sin que ello afecte la continuidad de la vigencia de la póliza.

En el supuesto de que el fiado no corrija, repare o reponga los bienes que funcionen incorrectamente o que los mismos continúen con defectos o vicios ocultos, o no atienda cualquier otra responsabilidad por los bienes entregados, o bien, no realice las acciones necesarias para corregir la inadecuada calidad de los servicios, que le sean reportados por "la Contratante",

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se obliga a pagar los gastos en que incurra "la Contratante" por dichas correcciones, reparaciones, reposiciones o por atender cualquier otra responsabilidad por la totalidad del monto afianzado.

En caso de que el monto de la corrección, reparación, reposición o atención de cualquier otra responsabilidad sea superior al afianzado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), únicamente responderá hasta por el 100% del monto garantizado.

#### **SEXTA. - SUBJUDICIDAD.**

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a la "Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

#### **SÉPTIMA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

#### **OCTAVA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), quedará liberada de su obligación fiadora, una vez transcurridos **12 meses**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los bienes o de los servicios prestados, siempre y cuando la "Contratante" no haya identificado defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos del "Contrato" y convenios modificatorios respectivos.

En el caso de existir corrección, reparación o reposición por defectos o vicios ocultos de los bienes entregados, o acciones para corregir las deficiencias en la calidad de los servicios prestados, así como para cumplir cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado en los términos señalados en el "Contrato" y convenios modificatorios respectivos, una vez transcurrido el plazo de treinta días naturales, o el pactado entre el fiado y "la Contratante" para realizar dichas actividades, el fiado deberá presentar ante (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la manifestación por escrito de "la Contratante" en la que señale su conformidad para cancelar la fianza, adjuntando la constancia de cumplimiento total de las obligaciones.

#### **NOVENA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

#### **DÉCIMA. - REQUERIMIENTO.**

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

**DÉCIMA PRIMERA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable, a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

## ANEXO MODELO DE CONTRATO

IA-CTO xx/xx

Contrato cerrado para la **contratación del servicio solicitada por xxx**, que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día xx del mes de xx del año 20xx, la **Secretaría de Administración** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"SECRETARÍA"**, la cual es representada en este acto por su Director General de Abastecimientos, el C. xxx, acompañada de la **Secretaría de xxx**, en su carácter de dependencia requirente, a la que en lo sucesivo se le denominará la **"DEPENDENCIA"** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, representada en este acto por XXX, en su carácter de Director de XXX, ; y **XX**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el **"PROVEEDOR"**, representada en este acto por el C. xx / por su propio derecho; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las **"PARTES"**, las cuales llevan a cabo las siguientes:

### ANTECEDENTES

- a) **Xxx**
- b) **Xxx**

### DECLARACIONES

#### I. Declara la "SECRETARÍA" que:

- a) Que es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y contratación de servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, apartado 2, 3, apartado 1, fracción I, 5, apartado 1, fracción I, 7, apartado 1, fracción III, 14, apartado 1, 15, apartado 1, fracción I, 16, apartado 1, fracción III, y 19, apartado 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 1, y 26, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- b) Que de conformidad con los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 77 y 82 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como con xx, publicado en el Diario Oficial de la Federación el xx de xx de xx, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- c) Que xxx, con RFC xxx cuenta con las facultades para llevar a cabo las operaciones de compra requeridas por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 2, fracción IX, 9, fracción II, 13, fracción XI, y 19, fracciones V, XI y XV, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, y 2, fracción I y párrafos segundo y tercero, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
- d) De conformidad con el artículo 21 fracción II del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración suscribe como testigo del presente instrumento xxx, Directora de Adquisiciones de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración, R.F.C. \_\_\_\_, facultado para realizar las adquisiciones de bienes y contratación de servicio de acuerdo a la normatividad federal, cuando los recursos del apoyo solicitado por las dependencias y entidades sea de dicha índole, y cuando corresponda conocer al Comité.
- e) De conformidad con el artículo 41 fracciones X y XI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, suscribe como testigo el presente instrumento xxx, Directora de lo Consultivo de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración, R.F.C. \_\_\_\_, facultada para participar en la elaboración y revisión de contratos en que intervenga la Secretaría.
- f) Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación su domicilio es la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227199.
- g) La adjudicación del presente contrato se originó con motivo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial número **IA-73-R97-914012998-N-14-2023** denominada "**xx**" y de la solicitud de aprovisionamiento número **xx**, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 28, 29, 33 a 37 bis y 42, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "**LAASSP**", y los correlativos de su Reglamento.

#### II. Declara la "DEPENDENCIA" que:

- a) Cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del oficio emitido por XXX, en su carácter de XXX y el compromiso presupuestal identificado con el número XXX, realizado en el Sistema Integral de Información Financiera (**SIIF**) del Gobierno del Estado de Jalisco, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.
- b) Es la encargada de verificar que los servicios objeto de este contrato cumplan con las especificaciones acordadas por las **"PARTES"**, ya que es la receptora final del objeto de dicho instrumento, por lo que también se obliga a dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por parte de la **"SECRETARÍA"**.
- c) De conformidad con lo establecido en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (SEÑALAR CARGO

DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con R.F.C Colocar RFC), facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante del "PROVEEDOR" para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

- d) Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato

**III. Declara el "PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad: (en caso de persona moral)**

- a) Que es una persona **moral** legalmente constituida mediante \_\_\_\_\_ (Describir aquellos instrumentos públicos que le dan origen y en su caso los documentos de las modificaciones que se hubieran realizado), denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**.
- b) Que se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **xx**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- c) Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **xx**.
- d) La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de \_\_\_\_\_, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante \_\_\_\_\_, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.
- e) Que su representante se identifica con xx número xx, expedida por xx.
- f) Señala como domicilio convencional, para los fines de este contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, el ubicado en la calle xx No. xx, colonia xx, ciudad de xx, estado de xx, C.P. xx, el teléfono xx y correo electrónico xx.
- g) Que conforme a lo dispuesto en la fracción **IV.2.3.**, sexto párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios de la Administración pública Centralizada del Poder ejecutivo del Estado de Jalisco, los documentos con los que acredita la existencia legal, así como el carácter de mandatario legal de la misma para comparecer a la firma del presente instrumento, se encuentran en el expediente señalado en el inciso c), el cual se encuentra en los archivos de la "**SECRETARÍA**", de acuerdo con el artículo 23, fracción VII, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.
- h) Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- i) Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la "**LAASSP**" y 88, fracción I de su Reglamento; así como que el "**PROVEEDOR**" no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la "**LAASSP**".
- j) Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- k) Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.
- l) Que tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.

**III. Declara el "PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad: (en caso de persona física)**

- a) Que es una persona mayor de edad, de nacionalidad mexicana, debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **xx**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- b) Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **xx**.
- c) Que su domicilio convencional para los fines de éste contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, es el ubicado en calle xx número xx, colonia xx, ciudad de xx, estado de xx, C.P. xx, el teléfono xx y correo electrónico xx.

- d) Que se identifica con xx número xx, expedida por xx, y tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.
- e) Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- f) Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la "LAASSP" y 88, fracción I de su Reglamento; así mismo, no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la "LAASSP".
- g) Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- h) Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social, (en caso de resultar aplicable); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

#### IV. Las "PARTES" declaran:

- a) Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con **RECURSOS XX del Ejercicio xx**, fue resuelta o autorizada a favor del "PROVEEDOR" de conformidad con el acta de fallo de fecha **xx** de **xxx** de **2023**.
- b) Que, para efectos del presente instrumento, las referencias que se hagan a la "LEY", se entenderán hechas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.
- c) Que se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA. - DEL OBJETO DEL CONTRATO.** El "PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a la "DEPENDENCIA" la contratación del servicio de (**OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO**), al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto I, inciso g) de las declaraciones de este instrumento jurídico.

**SEGUNDA. - DE LOS MONTOS Y PRECIOS.** El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

xxx

El monto total del mismo es por la cantidad de (MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos) en moneda nacional antes de impuestos y \_\_\_ (MONTO TOTAL DEL CONTRATO con impuestos) en moneda nacional después de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo el "PROVEEDOR" todos los conceptos y costos involucrados prestación del servicio de (**OBJETO DEL CONTRATO**), por lo que el "PROVEEDOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. - FORMA Y LUGAR DE PAGO.-** La "DEPENDENCIA" se obliga a pagar al "PROVEEDOR", a través de la Secretaría de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco, la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, mediante parcialidades, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes a aquel en que la documentación señalada a continuación para cada pago parcial o para el pago total, sea recibida en la "DEPENDENCIA":

#### Documentos para cada pago parcial:

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado y aceptado por la "DEPENDENCIA", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración II, inciso c), en la cual se mencione el programa correspondiente.
- b) Original de la Orden Compra (en caso de parcialidad solo copia y original en la última parcialidad)
- c) Original del Anexo de Entregas (en caso de parcialidad solo copia)
- d) Copia del acta de Fallo.
- e) 1 copia del contrato.
- f) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción.
- g) 1 copia de la garantía de cumplimiento a la que se hace referencia en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

h) 1 copia de la garantía por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública a la que se hace referencia en la cláusula **SEXTA**.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción de los bienes y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a los bienes facturados, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "**LAASSP**", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración II, inciso c), dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará al "**PROVEEDOR**" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que el "**PROVEEDOR**" presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que el "**PROVEEDOR**" utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "**LAASSP**".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada en la "**DEPENDENCIA**", en original y copia expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la "**DEPENDENCIA**".

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

El "**PROVEEDOR**" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes o prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que el "**PROVEEDOR**" proporcione. Para efectos de trámite de pago, el "**PROVEEDOR**" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE \_\_\_\_\_, del banco \_\_\_\_\_, a nombre de "\_\_\_\_\_"; en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago.

El pago de los bienes entregados o prestación de los servicios o arrendamiento recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que el "**PROVEEDOR**" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la "**LAASSP**".

**CUARTA. - DE LA VIGENCIA.** La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día **xx del mes de xx del año 20xx**, y concluirá el día **xx del mes de xx del año 20xx**, sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

**QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.** Las "**PARTES**" están de acuerdo en que por necesidades de la "**DEPENDENCIA**" podrá ampliarse el suministro de los bienes, prestación del servicio o arrendamiento objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la "**LAASSP**", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la "**LAASSP**", el "**PROVEEDOR**" deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la **CLÁUSULA SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "**DEPENDENCIA**", se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a la "**DEPENDENCIA**", no se requerirá de la solicitud de el "**PROVEEDOR**".

**SEXTA. GARANTÍAS DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO Y ANTICIPOS. EL "PROVEEDOR"** se obliga a otorgar a las siguientes garantías:

(GARANTÍA SOBRE EL BIEN O SERVICIO Y VICIOS OCULTOS)

a. **Garantía de los bienes.** - El "**PROVEEDOR**" se obliga a entregar, a más tardar **a la firma del contrato**, una garantía de fabricación por **12** meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, firmada por el representante legal de el "**PROVEEDOR**".

**SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la "**LAASSP**", 85 fracción III, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el "**PROVEEDOR**" se obliga a constituir una garantía indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a la "**SECRETARÍA**", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realice de manera electrónica.

La fianza deberá presentarse en físico en la "**SECRETARÍA**" contra entrega del contrato, en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública y señalar su domicilio;

- La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivo), así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- El señalamiento de la denominación o nombre de el **"PROVEEDOR"** y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;
- La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que la **"DEPENDENCIA"** otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del **"PROVEEDOR"**, la liquidación debida;
- Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la indivisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;
- Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y
- El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:

- "Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato.
- "La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.";
- "La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de la **"DEPENDENCIA"**;
- y
- "La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de la **"DEPENDENCIA"** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas."

De no cumplir con dicha entrega, la **"SECRETARÍA"** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60 fracción III de la **"LAASSP"**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA"** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, el **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar a la **"SECRETARÍA"** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El **"PROVEEDOR"** acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la sustanciación de los juicios o recursos legales que se interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía, se realizará inmediato a que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de la **"DEPENDENCIA"**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### **OCTAVA. OBLIGACIONES DE EL "PROVEEDOR"**

- a) Entregar los bienes y prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato en los términos ofertados en su propuesta (misma que forma parte integrante del presente contrato como Anexo 1).
- b) Correrá bajo su cargo los costos de flete, transporte, seguro y de cualquier otro derecho que se genere, hasta el lugar de entrega de los bienes.

- c) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- d) En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
- e) Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
- f) No difundir a terceros sin autorización expresa de la **"DEPENDENCIA"** o la **"SECRETARÍA"** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
- g) Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### **NOVENA. OBLIGACIONES DE LA "DEPENDENCIA"**

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el **"PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos.
- b) Tramitar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento.
- c) Extender al **"PROVEEDOR"**, en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

#### **DÉCIMA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO**

- a) La entrega de los bienes o prestación de los servicios será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por la **"DEPENDENCIA"** en el Anexo Técnico de las **BASES**, y en la propuesta del **"PROVEEDOR"**.
- b) La entrega de los bienes o prestación de los servicios, se realizará en los domicilios señalados en las **"BASES"** y a más tardar el día xx de xx del xx; los bienes serán recibidos previa revisión por parte del personal designado por el administrador del contrato, y por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información de la **"SECRETARÍA"** tratándose de bienes de tecnologías de la información y comunicaciones; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del bien, la cantidad, condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.
- c) Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación visual aleatoria. En los casos en que se detecten defectos o discrepancias en la entrega o incumplimiento en las especificaciones técnicas de los bienes, el **"PROVEEDOR"** contará con un plazo de 30 días naturales, para la reposición de éstos, contadas a partir del momento de la devolución y/o la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para la **"DEPENDENCIA"**.
- d) De manera excepcional y por causas justificadas ya sea por caso fortuito o fuerza mayor, podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas sean autorizadas por la **"DEPENDENCIA"**.

#### **DÉCIMA PRIMERA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

El **"PROVEEDOR"** será responsable de tramitar y contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición y/o prestación de los servicios correspondientes.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. TRANSPORTE**

El **"PROVEEDOR"** se obliga a efectuar el transporte de los bienes objeto del presente contrato, o en su caso los insumos necesarios para la prestación del servicio o arrendamiento, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el Anexo técnico de las **"BASES"**.

#### **DÉCIMA TERCERA. DEVOLUCIÓN.**

La **"DEPENDENCIA"** procederá a la devolución del total de las entregas de los bienes al **"PROVEEDOR"**, cuando con posterioridad a la entrega de los bienes corregidos, se detecte que existen defectos, o cuando éstos no hayan sido repuestos. El **"PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se generen.

#### **DÉCIMA CUARTA. CALIDAD**

El **"PROVEEDOR"** deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar los bienes o la prestación de los servicios, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de la **"DEPENDENCIA"** y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

La **"DEPENDENCIA"** no estará obligada a recibir los bienes o aceptación de los servicios cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

#### **DÉCIMA QUINTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los bienes o prestación de los servicios, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido la **"DEPENDENCIA"** no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

#### **DÉCIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD**

El **"PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la **"DEPENDENCIA"** o la **"SECRETARÍA"**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la **"LAASSP"**.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, serán pagados por el **"PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

La **"DEPENDENCIA"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### **DÉCIMA OCTAVA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

El **"PROVEEDOR"** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** deslindando a ésta de toda responsabilidad.

#### **DÉCIMA NOVENA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

El **"PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a la **"DEPENDENCIA"**, la **"SECRETARÍA"** o a terceros.

En tal virtud, el **"PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delitos establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento al **"PROVEEDOR"**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, el **"PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

#### **VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD**

**"LAS PARTES"** están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** entregue al **"PROVEEDOR"** tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** al **"PROVEEDOR"** para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que el **"PROVEEDOR"** se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

El **"PROVEEDOR"** se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, el **"PROVEEDOR"** se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** tiene conocimiento en que la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **"LAASSP"** y su Reglamento, así como presentar las denuncias

correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, el **"PROVEEDOR"** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** de cualquier proceso legal.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a poner en conocimiento de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** cualquier hecho o circunstancia que en razón de los bienes prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** no podrá, con motivo del suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento que realice a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS O ARRENDAMIENTO**

La **"DEPENDENCIA"** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al C. ((**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**)), (**CARGO**), con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará al **"PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o de su personal.

Asimismo, la **"DEPENDENCIA"** sólo aceptará los bienes o prestación de los servicios materia del presente contrato y tramitará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Los bienes o prestación de los servicios serán recibidos previa revisión del administrador del contrato; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, el **"PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los bienes o prestación de los servicios, no se tendrán por aceptados por parte de la **"DEPENDENCIA"**

La **"DEPENDENCIA"**, a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar los bienes si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose el **"PROVEEDOR"** en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. DEDUCCIONES**

**No aplica**

#### **VIGÉSIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, la **"DEPENDENCIA"**, por conducto del administrador del contrato podrá descontar al **"PROVEEDOR"**, de la cantidad establecida en la cláusula **QUINTA**, el 3% cuando el atraso se encuentre de 01 a 05 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 06 a 10 días naturales, y el 10% cuando el atraso sea de 11 días naturales en adelante. En caso de que el atraso se dé a partir de 21 días naturales, además de poder hacer efectiva la pena convencional señalada en esta cláusula, la **"SECRETARÍA"** podrá rescindir el presente contrato.

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA DE RESCISIÓN**, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la **"LAASSP"**.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la **"LAASSP"** establezca.

Estas penas convencionales no descartan que la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de la **"DEPENDENCIA"**.

#### **VIGÉSIMA CUARTA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

Cuando el **"PROVEEDOR"** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la **"LAASSP"**, en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

#### **VIGÉSIMA QUINTA. SANCIONES APLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL**

La **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la **"LAASSP"**, y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. RELACIÓN LABORAL**

El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del suministro objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, el **"PROVEEDOR"** conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, en relación con el suministro materia de este contrato.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. EXCLUSIÓN LABORAL**

Las **"PARTES"** convienen en que la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** no adquieren ninguna obligación de carácter laboral con el **"PROVEEDOR"** ni con los elementos que éste utilice para el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, el **"PROVEEDOR"** exime expresamente a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, el **"PROVEEDOR"** se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** reconocen expresamente en este acto que la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** no tiene nexo laboral alguno con el **"PROVEEDOR"**, por lo que éste último libera a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes o prestación de los servicios materia de este contrato.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO.**

Cuando en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender el suministro de los bienes o la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por la **"DEPENDENCIA"**.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, a solicitud escrita del **"PROVEEDOR"**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual el **"PROVEEDOR"** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

La **"DEPENDENCIA"** pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada del **"PROVEEDOR"**, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

#### **VIGÉSIMA NOVENA. RESCISIÓN**



La **"SECRETARÍA"**, a solicitud de la **"DEPENDENCIA"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando el **"PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, sin justificación para la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **"SECRETARÍA"**;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de la **"DEPENDENCIA"**;
- f) Si no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro de los bienes objeto o prestación de los servicios o arrendamiento del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 10% (diez por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
- m) Si el **"PROVEEDOR"** no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por la **"DEPENDENCIA"** conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- n) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en los términos de lo dispuesto en la cláusula VIGÉSIMA del presente instrumento jurídico;
- o) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- p) Cuando el **"PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, durante el suministro de los bienes, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- q) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que el **"PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los bienes objeto o prestación de los servicios del presente contrato; y
- r) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LAASSP"** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la **"SECRETARÍA"** comunicará por escrito al **"PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la **"SECRETARÍA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el **"PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al **"PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **"DEPENDENCIA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"SECRETARÍA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes o prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **"DEPENDENCIA"** de que continúa vigente la necesidad de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La **"SECRETARÍA"** en coordinación con la **"DEPENDENCIA"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la **"DEPENDENCIA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la **"SECRETARÍA"** establecerá con el **"PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la **"SECRETARÍA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que el **"PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

El **"PROVEEDOR"** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

#### **TRIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA**

La **"SECRETARÍA"**, por si misma, o a solicitud de la **"DEPENDENCIA"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado al **"PROVEEDOR"** con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, la **"DEPENDENCIA"** a solicitud escrita del **"PROVEEDOR"** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

#### **TRIGÉSIMA SEGUNDA. DISCREPANCIAS**

Las **"PARTES"** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria, la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### **TRIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN.**

Las **"PARTES"** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

#### **TRIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIOS**

Las **"PARTES"** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

#### **TRIGÉSIMA QUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

Las **"PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

#### **TRIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN**

Las **"PARTES"** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Leído que fue el presente contrato por las **"PARTES"** y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

<b>LA "SECRETARÍA"</b>	<b>EL "PROVEEDOR"</b>
xxx	xxx
<b>Director General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</b>	<b>Representante Legal de xx</b>
<b>LA "DEPENDENCIA"</b>	
C. xx, cargo	



<b>TESTIGO</b>	<b>TESTIGO</b>
XXX <b>Directora de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</b>	XXX <b>Directora de lo Consultivo de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</b>

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO DE "XX", DERIVADO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL XX NÚMERO IA-73-R97-914012998-N-14-2023 Y DE LA SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO NÚMERO XX, CELEBRADO EL XX DE XX DE XX ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y XX.