



**INMUJERES**

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

**CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE  
PRODUCTOS  
FOBAM 2021**

## Contenido

Introducción.....	3
1. Aspectos generales .....	3
2. Producto esperado de cada meta y medios de verificación de las actividades	4
3. Glosario de productos .....	32
4. Listado de formatos vinculantes.....	37

## Introducción

Este documento contiene los criterios básicos que deberán utilizar como guía las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) para el diseño de productos generados en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (Fobam 2021), mismos que formarán parte de los informes estipulados en los contratos de donación y que acreditan el cumplimiento del proyecto beneficiado.

En el primer apartado se establecen los elementos que debe incluir la portada de cada entregable; así como la leyenda obligatoria que deberá aparecer en cada uno de los materiales generados; en el segundo se exponen los distintos medios de verificación con los que las IMEF comprobarán las acciones implementadas durante la ejecución del proyecto.

Es importante tener en cuenta que este documento se complementa con el *Manual para la administración del recurso de proyectos del Fobam 2021*, por lo que se recomienda revisar ambos documentos.

### 1. Aspectos generales

Todos los documentos deben incluir una portada con la siguiente información:

- a) Logotipos: del Fobam y las IMEF.
- b) Nombre del Inmujeres y de la IMEF.
- c) Nombre del documento meta (como aparece en las bases de participación).
- d) Fecha de elaboración (mes y año).
- e) La siguiente leyenda:

*“Este material se realizó con recursos de Fobam 2021 del Instituto Nacional de las*

***Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autoras del presente trabajo.”***

En la portada no se podrán colocar logotipos y datos de consultorías, organizaciones, centros de investigación o universidades y/o personal que hayan apoyado en la ejecución del proyecto y/o elaboración del documento.

## **2. Producto esperado de cada meta y medios de verificación de las actividades**

El producto esperado de cada meta implica la elaboración de un documento de análisis global sobre la implementación de todas las actividades con las que la IMEF buscó dar cumplimiento a esta, cómo es que impactaron en su cumplimiento y los resultados que tuvieron en la entidad. Cada meta considera un producto.

Los medios de verificación son los instrumentos a través del cual se acredita el cumplimiento de las actividades correspondientes a las metas programadas en los proyectos beneficiados por el Fobam 2021. A cada una de las actividades programadas por las IMEF le corresponde uno o dos medios de verificación, los cuales no son mutuamente excluyentes, es decir, se tiene que dar cumplimiento a ambos, cuando sea el caso.

Los medios de verificación de acuerdo con la actividad son los siguientes:

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<b>MF-1 Fortalecer la capacidad de incidencia y la instrumentación de acciones locales articuladas por los Grupos Estatales para la Prevención del Embarazo Adolescente, con el liderazgo de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) en los grupos.</b>		
<p><b>Producto esperado:</b> Informe general en el que se precise los alcances e impactos de las intervenciones realizadas para el fortalecimiento del GEPEA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que incluya el nombre del producto meta</li> <li>2. Índice</li> <li>3. Introducción</li> <li>4. Justificación</li> <li>5. Objetivos</li> <li>6. Desarrollo: deberá incluir el resultado de cada actividad llevada a cabo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>8. Conclusiones</li> <li>9. Recomendaciones</li> <li>10. Bibliografía</li> <li>11. Anexos</li> <li>12. Carta compromiso con el GEPEA</li> </ol>
<b>ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 1</b>		
<b>Actividades</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Elementos mínimos a incluir en el documento</b>
Realizar 4 reuniones, una por cada trimestre, para el impulso de la Estrategia	Informe ejecutivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice</li> <li>5. Evidencia fotográfica</li> <li>6. Lista de asistencia</li> <li>7. Materiales de trabajo</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>Estatad de Prevenci3n del Embarazo en Adolescentes, que tenga como resultado acuerdos sustantivos para visibilizar y avanzar en la EEPEA.</p>		<p>3. Desarrollo de cada una de las reuniones incluyendo la calendarizaci3n de cuando se llevaron a cabo (deber3n llevarse a cabo las 4 reuniones)</p> <p>4. Cartas descriptivas</p>	<p>8. Minutas</p> <p>9. Conclusiones</p> <p>10. Recomendaciones</p> <p>11. Bibliograf3a</p> <p>12. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabaci3n que tendr3 que estar disponible m3nimo 5 a3os</p> <p>13. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
--	--	--	--

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>Realizar una evaluación de los principales resultados de las actividades enmarcadas en el Plan de trabajo del GEPEA durante el periodo 2019-2021, con la finalidad de obtener elementos que permitan dimensionar el impacto de dichas acciones.</p>	<p>Documento que contenga la evaluación y los resultados de las acciones contenidas en los planes de trabajo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice</li> <li>3. Introducción</li> <li>4. Objetivos</li> <li>5. Desarrollo: deberá incluir la evaluación de los resultados cualitativos y cuantitativos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Bibliografía</li> <li>7. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años.</li> <li>8. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</li> </ol>
<p>Elaborar e implementar estrategias y plan de trabajo interinstitucionales para la prevención del embarazo con un municipio de alta o muy alta tasa de embarazo</p>	<p>Documento sobre estrategias, plan de trabajo municipal e informe de ejecución</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice</li> <li>3. Introducción</li> <li>4. Objetivo</li> <li>5. Desarrollo: deberá incluir las estrategias que la IMEF implementará con base en</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>11. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>12. Conclusiones</li> <li>13. Bibliografía</li> <li>14. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>infantil o adolescente, tomando en consideración las buenas prácticas documentadas y lecciones aprendidas de la implementación de la ENAPEA a nivel local.</p>		<p>el análisis previo en la actividad 2</p> <p>6. Plan de trabajo a llevar a cabo con el o los municipios de alta y muy alta tasa de embarazo infantil y adolescente</p> <p>7. Informe detallado de la ejecución de las estrategias</p> <p>8. Material de trabajo</p> <p>9. Cartas descriptivas (en caso de existir)</p>	<p>incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años.</p> <p>15. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Elaborar e implementar estrategias y plan de trabajo interinstitucionales para la prevención del embarazo con un municipio indígena,</p>	<p>Documento sobre estrategias, plan de trabajo municipal e informe de ejecución</p>	<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p> <p>2. Índice</p> <p>3. Introducción</p> <p>4. Objetivo</p> <p>5. Desarrollo: deberá incluir las estrategias que la IMEF</p>	<p>10. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> <p>11. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> <p>12. Conclusiones</p> <p>13. Bibliografía</p> <p>14. Anexos: en caso de que la</p>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>tomando en consideración las buenas prácticas documentadas y lecciones aprendidas de la implementación de la ENAPEA a nivel local</p>		<p>implementará con base en el análisis previo en la actividad 2</p> <p>6. Plan de trabajo a llevar a cabo con el o los municipios indígenas</p> <p>7. Informe detallado de la ejecución de las estrategias</p> <p>8. Material de trabajo</p> <p>9. Cartas descriptivas (en caso de existir)</p>	<p>actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años.</p> <p>15. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Implementar estrategias integrales e interinstitucionales para la prevención del embarazo adolescente con población en condición de vulnerabilidad (mujeres</p>	<p>Informe general sobre la estrategia, su implementación y los resultados obtenidos</p>	<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p> <p>2. Índice</p> <p>3. Introducción</p> <p>4. Objetivo</p> <p>5. Desarrollo: deberá incluir las estrategias que la IMEF implementará con base en</p>	<p>7. Informe detallado de la ejecución de la estrategia</p> <p>8. Material de trabajo</p> <p>9. Cartas descriptivas (en caso de existir)</p> <p>10. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> <p>11. Listas de asistencia (cuidando la</p>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>en situación de internamiento, migrantes, con discapacidad) priorizando buenas prácticas documentadas</p>		<p>el análisis previo en la actividad 2</p> <p>6. Plan de trabajo a llevar a cabo con la población en condición de vulnerabilidad</p>	<p>identidad de los menores de edad)</p> <p>12. Conclusiones</p> <p>13. Bibliografía</p> <p>14. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual deberá incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p> <p>15. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Replicar y/o ajustar los materiales de difusión a nivel local elaborados por la ENAPEA con énfasis para población rural o indígena, principalmente</p>	<p>Informe general con evidencia de difusión.</p>	<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p> <p>2. Descripción del material replicado y los sitios de difusión de estos</p> <p>3. Evidencia de difusión</p>	<p>5. Bibliografía</p> <p>6. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual deberá incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>la campaña “Yo decido”. Pueden ser traducidos a lenguas indígenas, según sea el caso.</p>		<p>4. Evidencia de traducción</p>	<p>7. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
--	--	-----------------------------------	---

<p><b>MF-2 Impulsar espacios de participación y fortalecimiento de liderazgos de niñas y adolescentes en derechos sexuales y reproductivos.</b></p>			
<p><b>Producto esperado:</b> Informe general en el que se precise los alcances del impulso de los espacios de participación y fortalecimiento de liderazgos</p>	<p>1. Portada que incluya el nombre del producto meta</p> <p>2. Índice</p> <p>3. Introducción</p> <p>4. Justificación</p> <p>5. Objetivos</p> <p>6. Desarrollo: deberá incluir el resultado de cada actividad llevada a cabo.</p>	<p>7. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> <p>8. Conclusiones</p> <p>9. Recomendaciones</p> <p>10. Bibliografía</p> <p>11. Anexos</p>	

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<b>ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 2</b>		
<b>Actividades</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Elementos mínimos a incluir en el documento</b>
<p>Foro sobre el derecho a la participación de niñas y adolescentes, con la asistencia de funcionarias/os públicos, padres y madres de familia, para la construcción de una agenda de infancia y adolescencia con énfasis en derechos sexuales y reproductivos que tenga enfoque de derechos y perspectiva de género.</p>	<p>Informe ejecutivo de la actividad y documento sobre la Agenda de Infancia y Adolescencia con énfasis en derechos sexuales y reproductivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>3. Metodología</li> <li>4. Informe sobre los resultados del foro</li> <li>5. Lista de personas ponentes expertas en el tema.</li> <li>6. Material de difusión y material utilizado en el foro</li> <li>7. Agenda de Infancia y Adolescencia con énfasis en derechos sexuales y reproductivos</li> <li>8. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>9. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>10. Conclusiones</li> <li>11. Recomendaciones</li> <li>12. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</li> <li>13. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

			trabajo, etc.)
Implementar una Escuela de Liderazgo Adolescente, con un eje fundamental en derechos sexuales y reproductivos.	Metodología e informe de resultado e impacto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados) <ul style="list-style-type: none"> <li>-Introducción</li> <li>-Objetivos</li> </ul> </li> <li>3. Desarrollo de metodología: convocatoria, población invitada, temas a desarrollar, etc.</li> <li>4. Cartas descriptivas</li> <li>5. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Materiales utilizados</li> <li>7. Informe de resultado e impacto de las sesiones llevadas a cabo</li> <li>8. Conclusiones</li> <li>9. Bibliografía</li> <li>10. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años.</li> <li>11. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</li> </ol>
Conformación de una red de niñas y adolescentes	Metodología e informe de resultado e	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>que puedan posicionar la agenda de derechos, derechos sexuales y reproductivos y prevención de embarazo y generar espacios de incidencia para sus integrantes.</p>	<p>impacto</p>	<p>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Introducción</li> <li>-Objetivos</li> </ul> <p>3. Metodología implementada para la elegibilidad de las niñas que conformarán la red.</p> <p>4. Informe de resultado e impacto</p> <p>5. Material utilizado</p>	<p>edad)</p> <p>7. Conclusiones</p> <p>8. Bibliografía</p> <p>9. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p> <p>10. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Desarrollar un plan para el posicionamiento de la agenda de la infancia y adolescencia, que incluya un evento de presentación con actores</p>	<p>Informe general con el plan para el posicionamiento de la agenda</p>	<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p> <p>2. Índice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Introducción</li> <li>-Objetivos</li> </ul> <p>3. Metodología implementada</p>	<p>6. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> <p>7. Conclusiones</p> <p>8. Bibliografía</p> <p>9. Anexos: en caso de que la</p>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>estratégicos liderado por las propias niñas y adolescentes</p>		<p>para la estrategia de creación del plan para posicionamiento de la agenda, así como también se debe incluir la planeación del evento</p> <p>4. Informe de resultado e impacto del evento</p> <p>5. Material utilizado</p>	<p>actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p> <p>10. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Implementar la segunda generación de la Escuela de Liderazgo Adolescente, que permita ahondar en temas de mayor complejidad en materia de derechos sexuales y reproductivos.</p>	<p>Metodología e informe de resultado e impacto</p>	<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p> <p>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</p> <p>3. Antecedentes (breve historia de la implementación de la primera generación en 2020)</p> <p>•Resultados</p> <p>4. Desarrollo de metodología: convocatoria, población</p>	<p>7. Materiales utilizados</p> <p>8. Informe de resultado e impacto de las sesiones llevadas a cabo</p> <p>9. Conclusiones</p> <p>10. Bibliografía</p> <p>11. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

		<p>invitada, temas a desarrollar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Cartas descriptivas</li> <li>6. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</li> </ol>
<p>Creación de un plan para el seguimiento y monitoreo de la Red de niñas y adolescentes, que incluya actividades de mentoría con énfasis en la participación dentro de los GEPEA</p>	<p>Informe general y plan para el seguimiento y monitoreo de la Red</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados) <ul style="list-style-type: none"> <li>-Introducción</li> <li>-Objetivos</li> </ul> </li> <li>3. Plan de monitoreo y seguimiento</li> <li>4. Metodología de las actividades de mentoría y lista de personas que participan en este rol</li> <li>5. Informe de resultado e impacto</li> <li>6. Material utilizado</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>8. Conclusiones</li> <li>9. Bibliografía</li> <li>10. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</li> <li>11. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

		trabajo, etc.)
--	--	----------------

<b>MF-3 Impulsar estrategias para la prevención y atención de la violencia sexual contra niñas y adolescentes y el acceso a la Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE) según el marco normativo vigente</b>		
<p><b>Producto esperado:</b> Informe sobre los alcances de las intervenciones realizadas para la prevención y atención de la violencia sexual contra niñas y adolescentes y el acceso a la IVE.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que incluya el nombre del producto meta</li> <li>2. Índice</li> <li>3. Introducción</li> <li>4. Justificación</li> <li>5. Objetivos</li> <li>6. Desarrollo: deberá incluir el resultado de cada actividad llevada a cabo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>8. Conclusiones</li> <li>9. Recomendaciones</li> <li>10. Bibliografía</li> <li>11. Anexos</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<b>ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 3</b>		
<b>Actividades</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Elementos mínimos a incluir en el documento</b>
Realizar un proceso de capacitación sobre la ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes, madres y/o embarazadas menores de 15 años (Ruta NAME) dirigido a personas prestadoras de servicios institucionales (salud, educación, desarrollo social, procuración de justicia, cualquier institución que implique servicios) sobre la detección y denuncia de casos de violencia y/o abuso sexual de	Informe de resultado e impacto con una propuesta de la ruta de atención NAME local.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>3. Metodología de las capacitaciones</li> <li>4. Cartas descriptivas</li> <li>5. Directorio de las personas prestadoras de servicios institucionales invitadas a la capacitación</li> <li>6. Lista de personas ponentes expertas en el tema</li> <li>7. Material de difusión y material utilizado en la</li> <li>10. Evidencia fotográfica</li> <li>11. Listas de asistencia</li> <li>12. Conclusiones</li> <li>13. Recomendaciones</li> <li>14. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</li> <li>15. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>niñas y adolescentes; así como, del derecho a la IVE.</p>		<p>capacitación</p> <p>8. Informe de resultado de la capacitación</p> <p>9. Propuesta de la ruta NAME</p>																
<p>Realizar un taller con estrategias de información y metodologías dirigidas a niñas, niños y adolescentes sobre prevención de la violencia sexual, acompañado de una persona profesionalista en psicología especializada en violencia sexual infantil.</p>	<p>Informe de resultado e impacto</p>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="961 574 1507 678"> <p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p> </td> <td data-bbox="1528 574 1992 737"> <p>9. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="961 704 1507 808"> <p>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</p> </td> <td data-bbox="1528 769 1992 932"> <p>10. Listas de asistencia. (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="961 834 1507 867"> <p>3. Metodología de los talleres</p> </td> <td data-bbox="1528 964 1992 997"> <p>11. Conclusiones</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="961 899 1507 1003"> <p>4. Cartas descriptivas</p> </td> <td data-bbox="1528 1013 1992 1045"> <p>12. Recomendaciones</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="961 1036 1507 1140"> <p>5. Breve semblanza de la persona profesional de acompañamiento</p> </td> <td data-bbox="1528 1078 1992 1419"> <p>13. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="961 1159 1507 1192"> <p>6. Lista de personas ponentes expertas en el tema</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="961 1208 1507 1312"> <p>7. Material de difusión y material utilizado en el taller</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="961 1321 1507 1425"> <p>8. Informe de resultado e impacto del taller</p> </td> <td></td> </tr> </table>	<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p>	<p>9. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</p>	<p>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</p>	<p>10. Listas de asistencia. (cuidando la identidad de los menores de edad)</p>	<p>3. Metodología de los talleres</p>	<p>11. Conclusiones</p>	<p>4. Cartas descriptivas</p>	<p>12. Recomendaciones</p>	<p>5. Breve semblanza de la persona profesional de acompañamiento</p>	<p>13. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p>	<p>6. Lista de personas ponentes expertas en el tema</p>		<p>7. Material de difusión y material utilizado en el taller</p>		<p>8. Informe de resultado e impacto del taller</p>	
<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p>	<p>9. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</p>																	
<p>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</p>	<p>10. Listas de asistencia. (cuidando la identidad de los menores de edad)</p>																	
<p>3. Metodología de los talleres</p>	<p>11. Conclusiones</p>																	
<p>4. Cartas descriptivas</p>	<p>12. Recomendaciones</p>																	
<p>5. Breve semblanza de la persona profesional de acompañamiento</p>	<p>13. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p>																	
<p>6. Lista de personas ponentes expertas en el tema</p>																		
<p>7. Material de difusión y material utilizado en el taller</p>																		
<p>8. Informe de resultado e impacto del taller</p>																		

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

			<p>14. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Jornadas comunitarias que contengan las siguientes acciones: a) pláticas para población adulta y adolescente sobre prevención de la violencia sexual y el derecho a la Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE) conforme al marco normativo y ruta de respuesta sobre la violencia sexual; y; b) difusión de información adecuada y directorio de servicios jurídicos y de salud, que garanticen el</p>	<p>Informe de resultado e impacto</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>3. Metodología de las jornadas y plan de trabajo (mínimo cuatro jornadas)</li> <li>4. Cartas descriptivas</li> <li>5. Lista de personas ponentes expertas en el tema que darán las pláticas</li> <li>6. Directorio de servicios jurídicos y de salud</li> <li>7. Material de difusión y material</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>10. Listas de asistencia (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>11. Conclusiones</li> <li>12. Recomendaciones</li> <li>13. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>ejercicio de sus derechos.</p>		<p>utilizado en las jornadas</p> <p>8. Informe de resultado e impacto de las jornadas</p>	<p>14. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Replicar la campaña de abuso y violencia sexual elaborada por la SGCONAPO y realizar difusión amplia en espacios estratégicos como son: plazas, kioscos, iglesias, escuelas, entre otros. Preferentemente se deben adaptar a lenguas indígenas, según sea el caso.</p>	<p>Informe de resultados con evidencia de la difusión</p>	<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad</p> <p>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</p> <p>3. Metodología para la réplica de la campaña</p> <p>4. Mapeo de los lugares y medios donde se replicará</p> <p>5. Evidencia del material de difusión</p> <p>6. Informe de resultados</p>	<p>7. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> <p>8. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p> <p>9. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>Replicar y/o ajustar los materiales sobre NOM-046-SSA-2-2005. Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la Prevención y Atención; la NOM-047-SSA-2-2015. Para la Atención a la Salud del Grupo Etario de 10 a 19 años; así como la Ruta NAME (Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes, madres y/o embarazadas menores de 15 años) con el objetivo de mejorar el conocimiento para la aplicación de las normas con la finalidad de optimizar el servicio en atención. De manera preferente y según sea el caso,</p>	<p>Informe de resultados con evidencia de la difusión</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>3. Metodología para la réplica o ajuste de las normas</li> <li>4. Mapeo de los lugares y medios donde se replicará</li> <li>5. Evidencia del material de difusión</li> <li>6. Informe de resultados</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>8. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</li> <li>9. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</li> </ol>
---	---	---	--

**Crterios para el diseo y elaboracin de productos, Fobam 2021**

se debe traducir a lenguas indgenas.		
--------------------------------------	--	--

MF-4 Desarrollar procesos de intervencin integral en materia de Educacin Integral en Sexualidad (EIS) dirigida a comunidades escolares		
<p><b>Producto esperado:</b> Informe general con memoria fotogrfica en que se especifique los alcances del proceso de intervencin integral en Educacin Integral en Sexualidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que incluya el nombre del producto meta</li> <li>2. ndice</li> <li>3. Introduccin</li> <li>4. Justificacin</li> <li>5. Objetivos</li> <li>6. Desarrollo: deber incluir el resultado de cada actividad llevada a cabo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Evidencia fotogrfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>8. Conclusiones</li> <li>9. Recomendaciones</li> <li>10. Bibliografa</li> <li>11. Anexos</li> </ol>
<b>ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 4</b>		
Actividades	Medio de	Elementos mnimos a incluir en el documento

**Crterios para el diseo y elaboracin de productos, Fobam 2021**

	verificacin	
Implementar un proceso de capacitacin especializado en Educacin Integral en Sexualidad (EIS) tomando como base el currrculo de contenidos diseados en la mesa de educacin integral en sexualidad de la ENAPEA, dirigido a docentes y personal de orientacin escolar o su homlogo de nivel secundaria o media superior.	Informe ejecutivo de la actividad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. ndice</li> <li>3. Metodologa de las capacitaciones.</li> <li>4. Cartas descriptivas.</li> <li>5. Directorio de las personas invitadas a la capacitacin</li> <li>6. Lista de personas ponentes expertas en el tema.</li> <li>7. Material de difusin y material utilizado en la capacitacin</li> <li>8. Informe de la capacitacin</li> <li>9. Evidencia fotogrfica</li> <li>10. Listas de asistencia</li> <li>11. Conclusiones</li> <li>12. Recomendaciones</li> <li>13. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabacin que tendr que estar disponible al menos 5 aos</li> <li>14. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</li> </ol>
Llevar a cabo un proceso de informacin y sensibilizacin	Informe ejecutivo de	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>8. Evidencia fotogrfica</li> <li>9. Listas de asistencia</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>dirigido a madres y padres sobre Educación Integral en Sexualidad (EIS).</p>	<p>la actividad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Índice</li> <li>3. Metodología de las reuniones</li> <li>4. Cartas descriptivas</li> <li>5. Lista de personas ponentes expertas en el tema</li> <li>6. Material de difusión y material utilizado en la capacitación</li> <li>7. Informe de las reuniones</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Conclusiones</li> <li>11. Recomendaciones</li> <li>12. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</li> <li>13. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</li> </ol>
<p>Realizar Jornadas en Educación Integral en Sexualidad que contemplen actividades lúdicas, culturales o artísticas y se garanticen espacios de reflexión y escucha para las y los jóvenes, con la participación de</p>	<p>Informe ejecutivo de la actividad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice</li> <li>3. Metodología de las jornadas (mínimo dos jornadas)</li> <li>4. Cartas descriptivas de las actividades que se llevarán a</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>9. Listas de asistencia. (cuidando la identidad de los menores de edad)</li> <li>10. Conclusiones</li> <li>11. Recomendaciones</li> <li>12. Anexos: en caso de que la</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>instituciones de salud, organizaciones de la sociedad civil y otras instancias vinculadas al tema, que ofrezcan servicios, consejería e información y acceso a métodos anticonceptivos</p>		<p>cabo</p> <p>5. Directorio de las instituciones, organizaciones e instancias participantes en las jornadas.</p> <p>6. Material de difusión y material utilizado en las jornadas</p> <p>7. Informe de las jornadas</p>	<p>actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p> <p>13. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
---	--	---	--

**MF-5 Implementar procesos de sensibilización e intervención integral dirigidos a comunidades no escolares con la participación de actores locales e institucionales para la prevención del embarazo en adolescentes.**

<p><b>Producto esperado:</b> Informe general con memoria fotográfica del proceso de sensibilización e intervención integral para la prevención del embarazo en adolescentes.</p>	<p>1. Portada que incluya el nombre del producto meta</p> <p>2. Índice</p> <p>3. Introducción</p> <p>4. Justificación</p>	<p>7. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad)</p> <p>8. Conclusiones</p> <p>9. Recomendaciones</p> <p>10. Bibliografía</p>
--	---	---

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

		5. Objetivos	11. Anexos
		6. Desarrollo: deberá incluir el resultado de cada actividad llevada a cabo.	
<b>ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 5</b>			
Actividades	Medio de verificación	Elementos mínimos a incluir en el documento	
Realizar un proceso de información y sensibilización dirigido a la comunidad en general, a través de pláticas y difusión de materiales informativos para la población, en especial jóvenes que no se encuentran en instituciones educativas.	Informe de resultado e impacto	1. Portada que indique el nombre de la actividad 2. Índice (que incluya ambos documentos solicitados) 3. Metodología del proceso 4. Cartas descriptivas. 5. Lista de personas ponentes expertas en el tema que impartirán las pláticas 6. Material de difusión y material utilizado.	8. Evidencia fotográfica (cuidando la identidad de los menores de edad) 9. Listas de asistencia. (cuidando la identidad de los menores de edad) 10. Conclusiones 11. Recomendaciones 12. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

		<p>7. Informe de resultado e impacto en los municipios donde se incide.</p>	<p>que tendrá que estar disponible al menos 5 años</p> <p>13. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Concretar acuerdos específicos de colaboración entre autoridades comunitarias, escolares y de salud para el establecimiento de una estrategia de prevención del embarazo en adolescentes, que contenga un mecanismo de articulación con el sector salud para la consejería y seguimiento de la estrategia.</p>	<p>Informe de resultado e impacto y estrategia de prevención del embarazo en adolescentes</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que indique el nombre de la actividad</li> <li>2. Índice</li> <li>3. Directorio de las autoridades comunitarias, escolares y de salud que participarán.</li> <li>4. Minuta y acuerdo con las responsabilidades adquiridas de cada autoridad. Deberá incluir las firmas autógrafas o digitales, según sea el caso, de las personas participantes en la reunión</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Informe de resultado y de impacto.</li> <li>7. Evidencia fotográfica</li> <li>8. Listas de asistencia</li> <li>9. Conclusiones</li> <li>10. Recomendaciones</li> <li>11. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

		<p>5. Metodología de la estrategia de prevención del embarazo en adolescentes</p>	<p>12. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>
<p>Impulsar la creación de comités sobre derechos sexuales y reproductivos en la comunidad, con plan de trabajo que se encuentre vinculado a la Estrategia Estatal de Prevención del Embarazo en Adolescentes con la participación de autoridades comunitarias, escolares y del sector salud.</p>	<p>Informe de resultado e impacto y plan de trabajo</p>	<p>1. Portada que indique el nombre de la actividad                  2. Índice                  3. Metodología para la creación de comités                  4. Plan de trabajo                  5. Informe de resultado y de impacto.                  6. Evidencia fotográfica</p>	<p>7. Listas de asistencia                  8. Conclusiones                  9. Recomendaciones                  10. Anexos: en caso de que la actividad sea virtual se sugiere incluir el enlace de la grabación que tendrá que estar disponible al menos 5 años                  11. Consultar los formatos disponibles para la entrega de productos (listas de asistencia, cartas descriptivas, minutas de trabajo, etc.)</p>

**Crterios para el diseo y elaboracin de productos, Fobam 2021**

<b>MF-6 Apoyar la coordinacin del proyecto</b>		
<p><b>Producto esperado:</b> Informe de actividades de la coordinacin del proyecto</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que incluya el nombre del producto meta</li> <li>2. Desarrollo: deber incluir el informe pormenorizado de cada actividad llevada a cabo como coordinador/a del proyecto, apegndose a las funciones establecidas en el Manual para la Administracin del recurso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Evidencia fotogrfica de las actividades de la coordinacin</li> <li>4. Recomendaciones generales.</li> <li>5. Anexos: Carta firmada por la titular de la IMEf en la que se testifique que la persona asignada a este cargo no pertenece a la nmina de la instancia (formato Inmujeres)</li> </ol>

<b>MF-7 Persona encargada del monitoreo y seguimiento del proyecto</b>		
<p><b>Producto esperado:</b> Informe de actividades</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada que incluya el nombre del</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Evidencia fotogrfica de las</li> </ol>

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

<p>del monitoreo y seguimiento del proyecto</p>	<p>producto meta</p> <p>2. Desarrollo: deberá incluir el informe pormenorizado de cada actividad llevada a cabo como persona encargada del monitoreo del proyecto, apegándose a las funciones establecidas en el Manual para la Administración del recurso.</p> <p>3. Reportes de todas las reuniones a las que asista en calidad de la persona encargada del monitoreo y seguimiento del proyecto</p>	<p>actividades llevadas a cabo como monitoreo y seguimiento del proyecto.</p> <p>4. Recomendaciones generales</p> <p>5. Anexos: Carta firmada por la titular de la IMEf en la que se testifique que la persona asignada a este cargo no pertenece a la nómina de la instancia (formato Inmujeres)</p>
---	--	---

### 3. Glosario de productos

**Anexos:** Espacio para colocar Información complementaria.

**Bibliografía:** Listado de libros, artículos, investigaciones, documentos, entre otros que se consultaron para el desarrollo del documento.

**Carta descriptiva:** Este formato lo proporciona la Dirección de la Política Nacional de Igualdad en el Ámbito Político y Social. Se trata de un instrumento de gran relevancia para la correcta ejecución de las actividades; es necesario contar con un archivo por cada actividad planeada.

**Conclusiones:** El objetivo es realizar un resumen general de las ideas principales discutidas en el documento.

**Curso (mínimo 8 hrs):** permite contar con una comprensión amplia de los conocimientos relacionados con el tema que se desarrolle; predominan las exposiciones y su duración no puede ser menor a ocho horas. Se recomienda, que este formato se utilice en exposiciones iniciales para introducción o sensibilización de las temáticas de género.

**Desarrollo:** En este apartado se deberá informar lo siguiente:

- a) Deberá contener un reporte detallado de las actividades realizadas
- b) Incluir los principales procesos de aprendizaje y áreas de oportunidad.
- c) Metodologías usadas para la implementación de las acciones.
- d) Si se incorporan tablas o cuadros, éstos deben tener la información completa y citar la fuente.
- e) Todos los datos que se presenten deben estar desagregados por sexo.

Es necesario destacar las principales actividades que se llevaron a cabo para promover y difundir las acciones realizadas con la ciudadanía.

**Directorio:** Documento que compila datos para un objetivo o actividad en específico, el cual deberá contar al menos con:

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021

- Nombre
- Apellido (s)
- Cargo u ocupación
- Entidad/municipio
- Procedencia (organización o institución en caso de un directorio de atención)
- Dirección (en caso de ser un directorio de atención)
- Correo electrónico
- Teléfonos de contacto con lada y/o extensión

**Estrategia de difusión:** Metodología y plan de difusión; así como la descripción y características del público a quien se pretende llegar.

**Evidencia de difusión:** Todo aquello que evidencie la difusión de un material o contenido, por ejemplo, páginas web, links, videos, fotografías, capturas de pantalla, etc.

**Evidencia fotográfica:** Se requiere una muestra de 4 fotografías de cada una de las actividades, las cuales deberán ser evidencia suficiente de que se llevaron a cabo.

**Foros (mínimo 4 hrs)** se orienta a la presentación y análisis de temáticas dentro de un espacio regional y local, con el propósito de buscar alternativas de solución entre los actores (as) estratégicos (as) involucrados, por lo que deberá contener espacios para la confrontación de ideas y argumentos.

**Ferias (mínimo 4 hrs)** espacio cuyo propósito es de difusión de información y prestación de algún servicio.

**Índice:** Señala el contenido del documento, especificando por temas y subtemas las páginas que ocupan.

**Informe de resultado e impacto:** Consiste en el reporte detallado sobre la planeación, la implementación y el resultado de cada una de las actividades correspondientes a las metas programadas para la ejecución del proyecto.

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021

**Introducción:** Describe de manera breve los aspectos relevantes sobre la temática que se trata, así como los objetivos y alcances que se pretenden alcanzar con la acción de gobierno o la actividad de formación. Se recomienda incluir una descripción puntual de cada uno de los apartados que integran el documento.

**Justificación:** Descripción de la población objetivo en la que se especifique lo siguiente: los(as) actores(as) estratégicos(as), el por qué y para qué trabajar con ellas(os) y cuáles serían los alcances y los resultados esperados; así como también se requiere especificar la herramienta, estrategia o instrumento aplicado y se deberá exponer claramente a qué obedece la selección de la actividad para la población elegida.

**Lista de asistencia:** Este formato lo proporciona la Dirección de la Política Nacional de Igualdad en el Ámbito Político y Social. Es importante capturar los datos completos y correctos en cada actividad y revisar que todas las personas participantes se registren y llenen los campos que les correspondan. En caso de que se trate de menores de edad se deberán omitir números telefónicos y dirección; así como también la firma.

**Materiales de trabajo:** Los materiales que pueden considerarse:

- Presentaciones en Power Point
- Fotografías de hojas de rotafolio elaboradas
- Encuestas o entrevistas aplicadas Material de trabajo elaborado por las personas asistentes a las actividades.

**Metodología:** conjunta las evidencias documentales de la ejecución de las actividades para el cumplimiento de la meta de acuerdo con el proyecto aprobado.

**Mesa de trabajo :** reunión de trabajo en donde se coordina el diálogo referente a un tema en específico, generalmente se componen de las siguientes figuras:

- Moderador/a: su función principal es dar a conocer la consigna y el encuadre del tema que se va a tratar, así como también otorgar la palabra a las personas participantes,

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021

además de vigilar que la discusión lleve a cabo de manera armoniosa procurando que se llegue a conclusiones y acuerdos finales.

- **Personas relatoras:** Son responsables de tomar nota de las intervenciones y acuerdos de las personas participantes y plasmarlo en minutas de trabajo.

**Objetivos:** Especificar los objetivos generales y particulares, los cuales deberán ser concretos y redactados con verbos en infinitivo. Responden a las preguntas ¿Qué? ¿Cómo? y ¿A quiénes va dirigido?

**Plan de acción:** Descripción ordenada y sistemática de las actividades que, entrelazadas, cumplan paso a paso la estrategia descrita en el plan de trabajo.

**Plan de trabajo:** Descripción de la estrategia en conjunto que rige a las actividades y que debe de estar alineado a la meta, sus objetivos y tareas plasmadas en un cronograma para el correcto desarrollo de las actividades.

**Pláticas (mínimo 1 hora 30 min):** se refiere al proceso de sensibilización del algún tema determinado, en el que participarán personas expertas en el tema como ponentes.

**Portada:** Véase los elementos enlistados en el numeral 1 del presente documento.

**Recomendaciones:** se refiere al grado en que el proceso formativo da respuestas en relación con la problemática atendida y, por tanto, puede ser retomado por la IMEF, así como también la forma en que se logra relacionar las actividades realizadas con anterioridad y durante la ejecución del proyecto, al tiempo que propone acciones a futuro para su mejoramiento desde el punto de vista sustantivo y administrativo.

**Ruta de canalización:** guía pormenorizada del proceso a seguir para una atención asertiva, misma que deberá incluir datos actualizados y con lenguaje ciudadano.

**Taller (mínimo 8 hrs):** incluye elementos teóricos y prácticos que permiten a las personas participantes desarrollar habilidades para la aplicación de estos; incluye la elaboración de metodología participativa y de elementos constructivistas para una mayor comprensión

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021

temática. Es recomendable bajo este formato, la utilización de aspectos lúdicos y contextuales para generar un mayor entendimiento de la temática de género en un espacio específico facilitando la comprensión del tema.

**Sistematización de la experiencia:** La sistematización del proyecto de la experiencia generada y lecciones obtenidas con la implementación del proyecto, que forma parte estructural del informe final de resultados consistirá en:

1. Un documento acompañado de fotografías, entrevistas de las beneficiarias u otros recursos que den cuenta del desarrollo del proyecto, así como de los principales aprendizajes y logros, mismo que se difundirá en los medios que el INMUJERES establezca. Algunos elementos que mínimo debe incluir el documento son:

Datos generales del proyecto:

- Nombre del proyecto, resumen de las actividades desarrolladas, objetivos y metas, etc.
- Breve historia de la IMEF.
- Contexto de la problemática, necesidades atendidas, detalles de la población beneficiada o la cobertura geográfica, etc.
- Imágenes, testimonios, resultados de encuestas de satisfacción, etc. de la población participante.
- Medios o métodos utilizados para la comunicación y socialización de los resultados obtenidos.
- Experiencia y aprendizajes obtenidos durante el desarrollo del proyecto:
- Factores que favorecieron o dificultaron la intervención.
- Reflexiones y autocríticas sobre los procesos llevados a cabo, alternativas a las estrategias desarrolladas.
- Prácticas exitosas identificadas o conocimientos derivados de la intervención.
- Recursos didácticos generados, como protocolos, cartas descriptivas, guías, manuales, etc.
- Propuestas para experiencias futuras:
  - a. Estrategias viables para la continuidad o réplica del proyecto.
  - b. Ideas de nuevos proyectos, iniciativas o políticas públicas para atender la problemática.

Les solicitaremos remitir el documento de sistematización en formato PDF, y utilizar tipografía Montserrat 11.

### 4. Listado de formatos vinculantes

- Carta Descriptiva: formato en el que se plasma la metodología a seguir en talleres, cursos, seminarios, diplomados, etc.
- Evidencia Fotográfica: medio de verificación que se entregará en cada una de las actividades que impliquen el trabajo directo con la población beneficiada.
- Listas de asistencia. Para ser utilizadas en talleres, cursos, seminarios, diplomados, capacitaciones, eventos, mesas de trabajo, etc. Es importante mencionar que la evidencia de las listas sólo será válida si presenta firma autógrafa o huella digital de las y los asistentes. Si utiliza más de una hoja de este formato por evento, deberá presentar todas las hojas del evento en un sólo archivo digital. (Evite el prellenado de las listas de asistencia).
- Memoria de actividades. Se trata del reporte que deberá llenar para un taller, curso, seminario, diplomados eventos como foros y ferias, etc.
- Minutas de trabajo. Para ser empleadas en las reuniones de trabajo, para la recolección de acuerdos.
- Logotipo de Fobam en sus versiones RGB y CMYK.
- Formato de indicadores por cada proyecto (será entregada a cada IMEF vía electrónica, durante el periodo de ejecución del proyecto).
- Formato de informe estadístico.

#### NOTA IMPORTANTE:

1. Puede agregar el logo de la IMEF a los formatos, así como campos para datos adicionales que su proyecto requiera, siempre y cuando no omita la información mínima requerida en los mismos.
2. No podrá eliminarse de los formatos el logotipo de Fobam.

**Criterios para el diseño y elaboración de productos, Fobam 2021**

3. Es responsabilidad de la IMEF cuidar la identidad de la población beneficiada.
4. Es responsabilidad de la IMEF la información proporcionada.

**ATENTAMENTE**



---

**ANABEL LÓPEZ SÁNCHEZ**

**DIRECTORA GENERAL PARA UNA  
VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y PARA  
LA IGUALDAD POLÍTICA Y SOCIAL**



---

**BEATRIZ TERESA CASAS ARELLANES**

**DIRECTORA DE LA POLÍTICA  
NACIONAL DE IGUALDAD EN EL  
ÁMBITO POLÍTICO Y SOCIAL**