

**INMUJERES**

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

*REUNIÓN VIRTUAL DE SEGUIMIENTO AL  
PROYECTO APROBADO EN LA MODALIDAD I*

**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA  
TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE  
GÉNERO**

**DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE  
IGUALDAD EN ENTIDADES FEDERATIVAS Y  
MUNICIPIOS**



### Programa de la Reunión virtual de seguimiento

<b>Lugar</b>	Sala virtual del Instituto Nacional de las Mujeres, como parte de la implementación de medidas sanitarias que mitiguen la propagación y exposición al COVID-19.
<b>Fecha</b>	Septiembre de 2020.
<b>Hora</b>	Por definir

<b>Asistentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto;</li> <li>• Persona que brinda apoyo en las actividades administrativas para la ejecución del proyecto; y</li> <li>• Otro personal involucrado en la ejecución y seguimiento del proyecto.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Objetivo</b>	Conocer los avances en la ejecución de los proyectos, así como en las actividades contempladas en cada una de las metas y sus modificaciones o adecuaciones ante el contexto derivado de la pandemia por COVID-19.
-----------------	--

<b>Temas por tratar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances en la ejecución de las actividades y metas que integran los proyectos.</li> <li>• Consideraciones generales para la ejecución de las metas.</li> <li>• Recomendaciones para la comprobación de los recursos.</li> <li>• Aspectos generales para la presentación del informe de avance físico financiero.</li> </ul>
-------------------------	--





<b>Programa</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Duración</b>
<b>Ingreso a sala virtual</b>	10'
Presentación del objetivo de la reunión y temas por tratar	5'
Avances en la ejecución de las actividades y metas que integran los proyectos. <b>Responsable de la ejecución y seguimiento del proyecto</b>	60'
Consideraciones generales para la ejecución de las metas. <b>Persona responsable de brindar asesoría y seguimiento al proyecto por parte de la DPNIEFM.</b>	30'
Recomendaciones para la comprobación de los recursos.	10'
Aspectos generales para la presentación del informe de avance físico financiero	10'
Sesión de preguntas y respuestas	20'

<b>Metodología de la reunión de trabajo</b>	
<b>Recomendaciones generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizar la presentación que será proporcionada por la DPNIEFM.</li> <li>2. Es importante sintetizar las ideas a presentar, evitar contextualizar y ajustarse al tiempo programado para cada tema.</li> <li>3. Durante la presentación deberá disponer de los documentos de apoyo que le permitan realizar consultas en caso de ser necesario.</li> </ol>

