

**CRONOGRAMA DE ENTREGA PARCIAL DE LOS CENTROS PARA EL DESARROLLO
DE LAS MUJERES (CDM'S) DEL PERIODO 2020**

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	CDM	Fecha de entrega
<p>Entrega parcial del Documento Meta, y Carpetas Metodológicas</p>	<p>Para su primera revisión se deberá enviar el esqueleto del Documento meta y el desarrollo de :</p> <p>Portada</p> <p>(• Logotipos del Instituto Nacional de las Mujeres, del Gobierno de la entidad federativa y de la Instancia de las Mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalidad de participación I. • Datos de identificación en el siguiente orden: <ol style="list-style-type: none"> a. Instituto Nacional de las Mujeres. b. Nombre de la meta tal como aparece en el resumen del proyecto aprobado o en la Plataforma e-transversalidad 2.0. c. Nombre del documento meta tal como aparece en el proyecto aprobado o en la Plataforma e-transversalidad 2.0. d. Fecha de elaboración: mes y año. e. Las leyendas siguientes: <p><i>"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"</i> (Numeral 11.1, ROP 2020)</p> <p><i>"Este producto es generado con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género. Empero el Instituto Nacional de las Mujeres no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las (los) autoras(es) del presente trabajo"</i> (cláusula DÉCIMA SEGUNDA, CRÉDITO Y RECONOCIMIENTO del Convenio Especifico de Colaboración)</p> <p>Cabe mencionar que se deberá incluir el Anexo que contenga las evidencias derivadas de la ejecución de las actividades «memoria fotográfica (Anexo 1), carta descriptiva (Anexo 2) y lista de asistencia (Anexo 3)», independientemente de la modalidad en la que se realicen (presencial, virtual o mixta), dicho Anexo no contendrá portada, sin embargo, se deberán colocar los siguientes datos de identificación en el encabezado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la meta tal como aparece en el resumen del proyecto aprobado o en la Plataforma e-transversalidad 2.0. • Nombre de la actividad tal como aparece en el proyecto aprobado o en la Plataforma 	<p>Mezquitic, San Martín Hidalgo, Atemajac de Brizuela, Lagos de Moreno, Puerto Vallarta, Juanacatlán, Poncitlán, Arandas, Ameca, Sayula, La Huerta, Tonalá, Jamay, Yahualica de Gonzalez Gallo</p>	<p>13 de noviembre 9:00 hrs</p>

	<p>e-transversalidad 2.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del documento meta tal como aparece en el proyecto aprobado o en la Plataforma e-transversalidad 2.0. • Nombre del medio de verificación tal como aparece en el proyecto aprobado o en la Plataforma e-transversalidad 2.0. • Al pie de página deberán colocarse las dos leyendas previamente enunciadas <p>Justificación: Descripción del problema público que se pretende atender, el tipo de población beneficiaria, la vinculación con los actores estratégicos y los municipios en los cuales se ejecutaron las actividades. Asimismo, se deberán precisar las razones por las cuales se eligieron la o las actividades que integran la meta.</p> <p>Objetivo: Definir el impacto que se tendrá con la ejecución de la meta, así como los efectos directos en la población beneficiaria y en el ámbito local.</p> <p>Carpeta metodológica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portada (véase los elementos que se especifican en el apartado I) 2. Introducción: Sección inicial que tiene como propósito contextualizar el desarrollo del tema que se abordará; incluye una explicación o resumen del documento, es decir, se incorporan algunos antecedentes relevantes sobre el tema central. 3. Carta descriptiva (Anexo 2): Es el instrumento que sintetiza de manera ordenada y secuencial el desarrollo de un proceso formativo, la transmisión de información o la realización de alguna actividad. Los elementos mínimos que debe contener la carta descriptiva son: datos de identificación, objetivo, perfil de los participantes, planeación (tipo de actividad, desarrollo, materiales de apoyo, duración de la actividad), y se deberá presentar una por cada actividad programada. 4. Evidencia de materiales de exposición: Incorporar los materiales empleados para la ejecución de cada una de las actividades, acorde a lo señalado en la carta descriptiva. Pueden considerarse materiales tales como: presentaciones en Power Point, material elaborado por las/os participantes, instrumentos aplicados al grupo, entre otros. 		
<p>Entrega parcial del Documento Meta, y Carpetas Metodológicas</p>	<p>Medios de verificación de cada rol</p> <p>Portada (véase los elementos que se especifican en el apartado I)</p> <p>2. Introducción: Sección inicial que tiene como propósito contextualizar el desarrollo del tema que se abordará; incluye una explicación o resumen del documento, es decir, se incorporan algunos antecedentes relevantes sobre el tema central.</p>	<p>Mezquitic, San Martín Hidalgo, Atemajac de Brizuela, Lagos de Moreno,</p>	<p>viernes 20 de noviembre 9:00 hrs</p>



	<p>Desarrollo: Descripción narrativa detallada de las diferentes etapas de ejecución de las actividades y los resultados que se obtuvieron, de acuerdo con los criterios establecidos en el documento ejecución de metas.</p> <p>De acuerdo con la etapa que se informe se deberá precisar:</p> <ul style="list-style-type: none">• El diseño de los temas abordados o los módulos o unidades temáticas.• La modalidad de presentación; es decir, presencial, virtual o mixta.• Características de la población beneficiaria atendida (Véase Anexo 4).• Presentación de resultados de las actividades desarrolladas. <p>Para el personal de apoyo en las IMEF y las personas profesionistas contratadas para fortalecer los CDM el informe tendrá que contener:</p> <ul style="list-style-type: none">• La descripción de las actividades realizadas durante el periodo que se reporta.• Características de la población beneficiaria atendida (Véase Anexo 4).• Describir las fases de la implementación del Modelo de Operación de los CDM realizadas durante el periodo que se reporta.	<p>Puerto Vallarta, Juanacatlán, Poncitlán, Arandas, Ameca, Sayula, La Huerta, Tonalá, Jamay, Yahualica de Gonzalez Gallo</p>	
--	---	---	--

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS CENTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS
MUJERES (CDM'S) DEL PERIODO 2020**

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	CDM	Fecha de entrega
Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	Mezquitic	martes 1 de diciembre Hora: 9:00 hrs
Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	La Huerta	martes 1 de diciembre Hora: 9:00 hrs
Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte</p>	Jamay	miércoles 2 de diciembre Hora: 9:00 hrs

<p>Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>		
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	<p>San Martín Hidalgo</p>	<p>miércoles 2 de diciembre Hora: 9:00 hrs</p>
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	<p>Poncitlán</p>	<p>jueves 3 de diciembre Hora: 9:00 hrs</p>

<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	<p>Sayula</p>	<p>jueves 3 de diciembre Hora: 9:00 hrs</p>
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	<p>Lagos de Moreno</p>	<p>viernes 4 de diciembre Hora: 9:00 hrs</p>
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p>	<p>Arandas</p>	<p>viernes 4 de diciembre Hora: 9:00 hrs</p>

	<p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>		
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	<p>Tonalá</p>	<p>lunes 7 de diciembre</p> <p>Hora: 9:00 hrs</p>
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	<p>Puerto Vallarta</p>	<p>lunes 7 de diciembre</p> <p>Hora: 9:00 hrs</p>
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p>	<p>Ameca</p>	<p>martes 8 de diciembre</p> <p>Hora: 9:00 hrs</p>

	<p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>		
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	<p>Atemajac de Brizuela</p>	<p>martes 8 de diciembre Hora: 9:00 hrs</p>
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>	<p>Yahualica de González Gallo</p>	<p>miércoles 9 de diciembre Hora: 9:00 hrs</p>
<p>Entrega de los resultados de la Implementación del Modelo de</p>	<p>INFORME DEL MODELO DE ATENCIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.</p> <p>Medios de verificación; por rol, en caso de contar con la profesionista contratada para el tema de cuidados</p>	<p>Juanacatlán</p>	<p>miércoles 9 de diciembre Hora:</p>

<p>Operación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>o migración, se deberá de entregar un informe aparte de estas actividades, en su rol de facilitadora.</p> <p>Carpetas metodológicas</p> <p>Listas de asistencia testadas.</p> <p>Anexos del modelo en fisico y electronico.</p> <p>Bases de datos de mujeres atendidas y talleres brindados.</p> <p>Carpeta de Informes mensuales y memoria fotográfica</p> <p>Anexo 4, por mes y la suma final</p>		<p>9:00 hrs</p>
---	--	--	-----------------

Nota: Los probatorios así como el documento meta se deberán anexar en la carpeta de probatorios de cada CDM.

[Probatorios CDM 2020](#)

La fecha y hora de entrega para cada CDM, deberá de llevarse en tiempo y forma, ya que al retrasar la entrega, se retrasara la revisión de los documentos.

Las observaciones se enviarán el mismo día de entrega por parte de la Coordinadora de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres, teniendo un periodo de 5 días hábiles para enviar las observaciones.